



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR,  
DE L'OUTRE-MER, DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET DE L'IMMIGRATION

# LIVRET 1

Evaluation de la recevabilité de la demande

Validation des acquis de l'expérience (VAE)  
Concernant un diplôme de :

**Nom :**

**Prénoms :**

**SDIS d'affectation :**

**NB :** Pour plus de lisibilité, ce présent livret devra être complété sous format informatique, la version électronique du fichier étant disponible auprès du groupement formation de votre SDIS.

## Demande de VAE

Diplôme sollicité : .....

Inscription à d'autres diplômes par la VAE : OUI – NON

Si OUI, lesquels ?

## PRESENTATION DU CANDIDAT

**Nom – Prénoms :**

**Nom de naissance :**

**Né(e) le :**

**Adresse :**

**Code Postal :**

**Commune :**

**Adresse électronique :**

**SDIS d'affectation :**

**Grade :**

**Date de nomination dans le grade :**

# PARCOURS DE FORMATION

## **1/ Dernière classe suivie :**

- Primaire ou 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> du collège
- 3<sup>ème</sup> ou première année de CAP ou BEP
- 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP
- Terminale
- 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année de DEUG, DUT, BTS, ou équivalent
- 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent

## **2/ Diplôme le plus élevé obtenu :**

- Aucun diplôme
- Certificat d'étude primaire (CEP)
- Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent
- CAP, BEP ou autre certification de même niveau
- Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification de niveau IV
- DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III
- Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)
- Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS , DEA)

## **3/ Diplômes professionnels ou sapeurs-pompier** (intitulé et date d'obtention, du plus récent au plus ancien)

## **4/ Autres diplômes ou titres** (intitulé et date d'obtention, du plus récent au plus ancien)

# PARCOURS PROFESSIONNEL DETAILLE

## 1/ Emplois occupés

*Par ordre chronologique, du plus récent au plus ancien*, indiquez les différents postes que vous avez occupé en précisant le secteur d'activité, votre statut (cadre, fonctionnaire, libéral...), les dates et durées, temps plein, mi-temps...

**2/ Parcours en qualité de sapeur-pompier volontaire** (grades et activités)

**3/ Activités à caractère associatif**

**4/ Divers** (travaux et publications, interventions lors de colloques, séminaires et actions de formation en qualité d'intervenant....)

## LETTRE DE MOTIVATION

Indiquez notamment la nature de votre projet personnel et/ou professionnel et la place de la VAE au sein de ce projet ; donnez des éléments sur le parcours professionnel, les raisons et les apports liés aux changements d'emploi...

**Signature du candidat**

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e),.....  
né(e) le.....à.....

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du :

..... (intitulé exact du diplôme et option)

constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à :.....

Le :.....

Signature

*La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou fausses déclarations (article 441-1 et suivants du code pénal). Toute fausse déclaration entraînera par ailleurs l'annulation de la procédure de demande de diplôme par la VAE ou l'annulation de la décision d'attribuer le diplôme.*

**DEMANDE D'INSCRIPTION A LA PROCEDURE DE  
VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE**

Je, soussigné(e) : .....

né(e) le : ..... à : .....

demeurant :

.....  
.....  
.....

sollicite l'inscription à la procédure de validation des acquis de l'expérience dans le cadre du diplôme sanctionnant la formation de :

.....

Fait à ..... le : .....

Signature

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Etat des services publics faisant ressortir les différents emplois occupés (visé par l'administration compétente).
- Copies des documents attestant de votre position administrative (arrêtés de nomination, etc).
- Certificats de travail si le candidat a occupé des emplois dans le secteur privé.
- Photocopies des diplômes les plus élevés et en lien avec la validation des acquis de l'expérience demandée.
- Attestations d'activités bénévoles, le cas échéant, délivrées par le président de l'organisme concerné.
- Attestations de stages délivrées par les établissements organisateurs appropriés.
- Curriculum Vitae