



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR,  
DE L'OUTRE-MER, DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET DE L'IMMIGRATION

# LIVRET

## “ Spécial détachement ” en qualité de sapeur-pompier professionnel

**Emploi de détachement :**

**Nom :**

**Prénom :**

**SDIS d'affectation :**

**NB : Pour plus de lisibilité, ce présent livret devra être complété sous format informatique, la version électronique du fichier étant disponible auprès du groupement formation de votre SDIS.**

## Informations sur le détachement

Un agent ne peut exercer les fonctions et emploi correspondant au grade de détachement qu'après avoir acquis la formation d'adaptation à l'emploi concerné.

Toutefois, il peut, compte tenu de ses qualifications, être dispensé de tout ou partie des formations correspondant aux qualifications déjà acquises.

Dans le cadre d'un détachement, la commission nationale de validation des acquis de l'expérience et de reconnaissance des attestations, titres et diplômes examine le contenu des qualifications acquises par l'agent avant sa nomination dans le cadre d'emploi sollicité et émet un avis sur les dispenses totales ou partielles des formations nécessaires pour tenir cet emploi.

## PRESENTATION DU CANDIDAT

**Nom :**

**Prénoms :**

**Nom de naissance :**

**Né(e) le :**

**Adresse :**

**Code postal :**

**Commune :**

**Adresse électronique :**

## SITUATION PROFESSIONNELLE

### SITUATION AVANT DETACHEMENT

- **Administration d'origine :**
- **Emploi occupé :**

### SITUATION DANS LE CADRE DU DETACHEMENT

- **Administration ou collectivité de détachement :**
- **Emploi occupé :**
- **Grade :**
- **Date du détachement :**

# PARCOURS DE FORMATION

## **1/ Dernière classe suivie :**

- Primaire ou 6<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup>, 4<sup>ème</sup> du collège
- 3<sup>ème</sup> ou première année de CAP ou BEP
- 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP
- Terminale
- 1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> année de DEUG, DUT, BTS, ou équivalent
- 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>e</sup> cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent

## **2/ Diplôme le plus élevé obtenu :**

- Aucun diplôme
- Certificat d'étude primaire (CEP)
- Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent
- CAP, BEP ou autre certification de même niveau
- Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification de niveau IV
- DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III
- Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)
- Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS , DEA)

## **3/ Diplômes professionnels ou sapeurs-pompiers** (intitulé et date d'obtention, du plus récent au plus ancien)

## **4/ Autres diplômes ou titres** (intitulé et date d'obtention, du plus récent au plus ancien)

## PARCOURS PROFESSIONNEL DETAILLE

### **1/ Emplois occupés**

***Par ordre chronologique, du plus récent au plus ancien***, indiquez les différents postes que vous avez occupé en précisant le secteur d'activité, votre statut (cadre, fonctionnaire, libéral...), les dates et durées, temps plein, mi-temps...

**2/ Parcours en qualité de sapeur-pompier volontaire** (grades et activités)

**3/ Activités à caractère associatif**

**4/ Divers** (travaux et publications, interventions lors de colloques, séminaires et actions de formation en qualité d'intervenant....)

<b>DESCRIPTION DETAILLEE DES ACTIVITES ET TACHES LIEES A L'EMPLOI SUSCEPTIBLE D'ETRE OCCUPE</b>
---

**I. L'activité professionnelle**

**(a) Description des activités professionnelles (emplois opérationnel, de management, de direction) liées à l'emploi de détachement :**

**(b) Quelles sont les connaissances, compétences, aptitudes mobilisées dans les activités décrites ?**

**(c) Comment avez-vous acquis ces connaissances, compétences, aptitudes ?**

**(d) Autres missions ou activités exercées parallèlement à cet emploi.**

(Participation à des jurys de concours, formation, représentant dans des instances paritaires, des associations professionnelles, etc)

**(e) Qu'avez-vous à utiliser et à gérer dans le cadre de votre emploi en terme d'informations, d'équipement, de matériel ?**

Avez-vous participé au choix des moyens ? Quels sont les avantages et inconvénients liés à ces moyens ? Nécessitent-ils une adaptation importante pour leur utilisation ?

**(f) Eléments complémentaires que vous souhaitez communiquer à la commission de VAE**

## **II. Relations hiérarchiques**

**(a) De qui recevez-vous vos objectifs, vos instructions ? Sous quelle(s) forme(s) ?**

**(b) Qui évalue votre travail ?**

**(c) A qui donnez-vous des objectifs, des instructions, des consignes ? Sous quelle(s) forme(s) ?**

**(d) Comment évaluez-vous l'activité de vos collaborateurs ?**

## **III. Relations transversales**

**(a) Avec quelle(s) composante(s), interne(s) à l'établissement, êtes-vous en relation dans le cadre de votre emploi ?**

**(b) Sous quelle(s) forme(s), décrivez le contenu des actions de coopération engagées dans ce cadre ?**

#### **IV. Relations extérieures**

**(a) L'exécution de vos missions nécessite t-elle une collaboration avec des services (ou entreprises) externes à l'établissement ?**

**(b) Sous quelle(s) forme(s) ?**

**(c) A quelle fréquence ?**

## LETTRE DE MOTIVATION

Indiquez notamment la nature de votre projet personnel et/ou professionnel et la place de la VAE au sein de ce projet ; donnez des éléments sur le parcours professionnel, les raisons et les apports liés aux changements d'emploi...

**Signature du candidat**

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e),.....

né(e) le.....à.....

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes.

Fait à :.....

Le :.....

Signature

*La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou fausses déclarations (article 441-1 et suivants du code pénal). Toute fausse déclaration entraînera par ailleurs l'annulation de la procédure de demande de diplôme par la VAE ou l'annulation de la décision d'attribuer le diplôme.*

**DEMANDE D'INSCRIPTION A LA PROCEDURE DE  
VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE OU DE  
RECONNAISSANCE DES ATTESTATIONS, TITRES et DIPLOMES  
(spécial détachement)**

Je, soussigné(e) : .....

né(e) le : ..... à : .....

demeurant :

.....  
.....  
.....

sollicite l'inscription à la procédure de validation des acquis de l'expérience ou de reconnaissance des attestations, titres et diplômes au titre de ma demande de détachement dans le cadre d'emploi de :

.....

Fait à..... le : .....

Signature

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- Etats des services publics faisant ressortir les différents emplois occupés (visés par les représentants des administrations compétentes).
- Copies des documents attestant de votre position administrative (arrêtés de nomination).
- Certificats de travail délivrés si le candidat a occupé des emplois dans le secteur privé.
- Photocopies des diplômes les plus élevés, en lien avec le détachement demandé, accompagnées des contenus pédagogiques et volumes horaires des enseignements suivis.
- Curriculum Vitae
- Attestations d'activités bénévoles, le cas échéant, délivrées par le président de l'organisme concerné.
- Attestations de stages délivrées par les établissements organisateurs appropriés.

### **Pièces complémentaires à fournir (pour les ressortissants communautaires):**

- Documents de toute nature (traduits en langue française) relatifs à la situation statutaire du demandeur et attestant de l'exercice de fonctions conformes aux missions des sapeurs-pompiers (cf. article L1424-2 du code général des collectivités territoriales).