

Intitulé du poste**Conducteur automobile - agent polyvalent****Catégorie statutaire/Corps**

C/adjoint technique

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle / Administration générale

Groupe RIFSEEP

2

Emploi(s) –type

Conducteur automobile/Assistant d'administration générale

Code(s) fiche de l'emploi-typeLOG 011A
ADM 004A**Localisation administrative et géographique / Affectation**

Sous-préfecture de Briançon - 2 avenue de la République - 05100 BRIANÇON

Vos activités principales

Chauffeur : assurer le transport individuel ou collectif de personnes (sous-préfet, personnel administratif, autorités), assurer le nettoyage hebdomadaire du véhicule, faire le lien avec le responsable du parc automobile pour l'entretien courant du véhicule

Autres activités:

- participation au service lors des réceptions du sous-préfet,
- conduite lors d'événements tels que déplacements ministériels, Tour de France, etc,
- menus travaux d'entretien en appui au concierge,
- travaux de manutentions occasionnels, pavoisement.

Renfort sur des tâches administratives :

- . reprographie
- . archivage
- . point numérique

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Titulaire du permis B, conducteur expérimenté et fiable
Disponibilité, discrétion, rigueur
Poste soumis à des astreintes

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
	Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>requis</i> Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir accueillir / niveau pratique - <i>requis</i> Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Autre : Connaître le droit de la sécurité routière et de transport Savoir entretenir un véhicule		

Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

La sous-préfecture est une structure de taille limitée, véritable miroir de l'action de l'Etat sur un territoire. Elle possède des attributions réglementaires dont la compétence s'étend à l'ensemble du département (associations loi 1901, etc) et surtout, assure une présence de l'Etat à travers la mise en des politiques nationales et par le biais du conseil aux particuliers, élus et professionnels de l'arrondissement de Briançon

▪ **Composition et effectifs du service**

3 personnels techniques : 1 concierge, 1 employée de maison + 1 chauffeur

6 personnels administratifs : 2 agents de catégorie A (sous-préfet, secrétaire général), 2 agents de catégorie B, 2 agents de catégorie C

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Sous-préfet de l'arrondissement de Briançon, secrétaire général de la préfecture

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Services de la préfecture

Vos perspectives

Qui contacter ?

M. Paul FONTRIER, secrétaire général de la sous-préfecture de Briançon, 04 92 25 47 03

M. Christian SURPI, chef du service des ressources humaines et des moyens en Préfecture 04 92 40 48 75

M. Martial HERZIG, adjoint au chef du SRHM 04 92 40 48 73

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 15/02/2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1