

Intitulé du poste**Conducteur de véhicules et gestionnaire logistique****Catégorie statutaire/Corps**

C

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique immobilière et technique

Groupe RIFSEEP

2

Emploi(s) –type

Conducteur de véhicules

Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels

Code(s) fiche de l'emploi-type

FPELOG06

FPELOG02

Localisation administrative et géographique / Affectation

Sous-préfecture de Castres – secrétariat général

Vos activités principales

- Conduire le sous-préfet (en tant que de besoin, intervenir en renfort des chauffeurs de la Préfecture)
- Assurer l'entretien des véhicules de la sous préfecture et veiller à leur caractère opérationnel (pleins, révisions, état des pneumatiques ...)
- Assurer l'entretien et les réparations courantes des locaux administratifs, de la résidence, des espaces verts
- Assurer les relations avec les prestataires externes (demande de devis et d'interventions), contrôler la bonne exécution de leurs interventions, vérifier la conformité des commandes et s'assurer de la mise à jour du registre de sécurité
- Exercer les missions d'assistant de prévention

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Polyvalence, discrétion, disponibilité, rigueur et sens des responsabilités, esprit d'initiative, travail en autonomie.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans		
Droit Hygiène et sécurité / niveau pratique - à acquérir	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - requis	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - requis
Droit de la sécurité routière / niveau expert - requis	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - requis	Savoir accueillir / niveau initié - requis
	Savoir analyser / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - requis
Autre :	Savoir appliquer la réglementation / niveau initié - à acquérir	

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

représentation de l'Etat

Application des politiques publiques

Pôle de la réglementation : manifestations sportives, réglementation funéraire, missions résiduelles titres, réglementations diverses.

Pôle du développement territorial : conseil aux collectivités territoriales, appui au développement local du territoire

Suivi des actions en faveur des filières économiques

Suivi des thématiques emplois : mission locale, maison commune emploi formation de Castres, PLIE, service public de l'emploi territorial.

Ordre public et sécurités publique, civile et routière

Gestion administrative de la structure (finances, RH, contrôle de gestion)

▪ **Composition et effectifs du service**

14 agents dont 3 A, 2 B et 9 C.

+ 1 déléguée du préfet en poste sur l'arrondissement

+ 3 services civiques

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Sous-préfet – secrétaire général de la sous-préfecture

▪ **Liaisons fonctionnelles**

Tous services institutionnels en interne et en externe

Vos perspectives

Accès à la catégorie B technique de la fonction publique de l'Etat

Qui contacter ?

M. François PROISY, sous-préfet,

Mme Barbara MOUSTIE, secrétaire général de la sous-préfecture

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 23/08/2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1