



PRÉFET DE LA ZONE DE DÉFENSE ET DE SÉCURITÉ EST

RESSORTISSANTS COMMUNAUTAIRES

CONCOURS INTERNE

D'ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2^{ème} CLASSE

DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER

au titre de l'année 2019 pour la région Grand Est

DOCUMENT A COMPLÉTER ET A TRANSMETTRE ACCOMPAGNE
DES PIÈCES JUSTIFICATIVES REQUISES

par voie postale ou en le déposant au plus tard **vendredi 1^{er} mars 2019 (le cachet de la poste faisant foi)** à :

**Délégation régionale du SGAMI Est
Bureau du recrutement**

**8 rue de Chenôve - BP 31818
21018 Dijon cedex
(accueil de 9h30 à 11h30 et de 14h00 à 16h00)**

ÉTAT-CIVIL

Monsieur Madame

Nom Patronymique _____

Prénoms _____

Nom Marital _____

Date de naissance : |_|_| |_|_| |_|_|

Vous avez sollicité une demande d'inscription par voie télématique, n° de dossier : _____ au concours interne d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe de l'intérieur et de l'outre-mer (au titre de l'année 2019)

Situation administrative et services accomplis pour présenter le concours interne

Cocher la ou les cases correspondantes et remplir le tableau

SERVICES PUBLICS ACCOMPLIS

PÉRIODE		ADMINISTRATION, COLLECTIVITÉ TERRITORIALE, ÉTABLISSEMENT PUBLIC OU ORGANISATION INTERNATIONALE INTERGOUVERNEMENTALE (1)	EN QUALITÉ DE (2) DURÉE	DURÉE
Du	Au			

(1) Nom de l'administration, de la collectivité territoriale, de l'établissement public ou de l'organisation internationale intergouvernementale.

(2) Titulaire, auxiliaire, contractuel, vacataire. Pour les services accomplis en qualité de titulaire, préciser le grade.

Important : Joindre impérativement à l'appui de ce descriptif tous documents justifiant de quatre ans de services accomplis dans une administration, un organisme ou un établissement d'un État membre de la Communauté européenne ou d'un État partie à l'accord sur l'Espace économique européen autres que la France dont les missions sont comparables à celles des administrations et des établissements publics dans lesquels les fonctionnaires civils mentionnés à l'article 2 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 exercent leurs fonctions, et qui ont, le cas échéant, reçu dans l'un de ces États une formation équivalente à celle requise par les statuts particuliers pour l'accès au corps des adjoints administratifs de 1ère classe :

* concernant la nature des missions de l'administration ou de l'établissement de l'État membre d'origine au sien duquel l'agent a servi :

- tous documents permettant d'apprécier les activités professionnelles exercées par l'agent ;
- si ces activités n'ont pas été exercées au sein de l'État ou d'une collectivité territoriale : statuts de l'organisme employeur.

* concernant la nature juridique de l'engagement liant l'agent à son employeur :

- note récapitulative de la carrière professionnelle de l'agent.
- acte d'engagement ou contrat liant l'agent à son employeur et leurs modifications ou reconductions successives.

* concernant le niveau du corps, de l'emploi ou des fonctions exercées :

- tous éléments permettant de situer le niveau de responsabilité ou de technicité de l'emploi précédemment détenu au regard de la structure de la fonction publique française : grille de la fonction publique d'origine, grille professionnelle de l'organisme employeur, niveau dans cette grille, explication des responsabilités ou de la technicité de l'agent, niveau de rémunération....

* concernant la durée des fonctions : indications très précises de la durée d'exercice des fonctions de l'agent dans les différentes phases de sa carrière.

Administration, organisme ou établissement du dernier poste occupé :

Etat : _____

Administration : _____

Service : _____

Dernière fonction exercée : _____

sur un emploi de catégorie : A B C

Grade : _____

Échelon : _____ A compter du : _____

Adresse : _____

N° : _____ Rue : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Localité : _____

Pays : _____

Tél : _____

Je soussigné(e), Nom _____ Prénom _____

Adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Localité : _____

Certifie sur l'honneur que les renseignements figurants sur le présent imprimé sont exacts.

Fait à _____, le |_|_| |_|_| 2 | 0 |_|_|

Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"