

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Gestionnaire logistique et technique opérationnelle

Catégorie statutaire / Corps

Catégorie C/ Technique

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

**de la filière technique, sociale
ou SIC**

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Manutentionnaire - LOG01A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Région de gendarmerie du Grand Est

Division de l'appui opérationnel

Bureau des moyens opérationnels - Section des matériels

BP 85195 – 57075 METZ CEDEX 03

Adresse géographique :

Caserne Le Troadec
1, rue Sainte Barbe
57036 METZ Cedex

Vos activités principales

- participer à la logistique opérationnelle de l'avant,
- réaliser des transports de matériels avec perceptions et livraisons,
- assurer la gestion et le suivi des matériels détenus au sein du magasin corps,
- organiser la répartition des moyens (mobilier, fournitures, matériels informatiques, tenues et accessoires de service, etc.) et leur mise en œuvre en fonction des besoins,
- recenser les moyens disponibles et/ou réaliser des inventaires, superviser les prestataires externes,
- contrôler la bonne exécution de leurs interventions, vérifier la conformité des commandes au profit du magasin corps,
- effectuer un suivi technique des moyens mis à disposition,
- effectuer de la manutention et éventuellement du port de charges lourdes,
- s'assurer de la bonne procédure de réforme des matériels,
- utiliser l'applicatif GEAUDE2GMAT (formation assurée).

Vos activités secondaires

- renseigner les tableaux de suivi mis en place au sein du magasin corps,
- contrôler la bonne exécution de l'intervention de prestataires notamment lors de l'enlèvement des matériels réformés.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- détenir le CACES pour l'emploi des appareils de manutention et les permis VL et PL (obligatoires),
- bonne condition physique, disponibilité et réactivité, possibilité de découcher et/ou départ et retour en dehors des heures de service,
- Régime indemnitaire du ministère de l'intérieur,
- Horaire variable selon règlement intérieur : 38 heures par semaine,
- 27 jours de congés annuels + 2 supplémentaires et 16 jours de RTT + 1 jour gendarmerie.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix utiliser le logiciel GEAUDE 2G MAT <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

- Gestion et suivi comptable des matériels des unités de la Région de Gendarmerie du Grand Est (RGGE) (GEAUDE 2G MAT),
- Recensements qualitatifs et quantitatifs des matériels des unités de la RGGE,
- Logistique opérationnelle de l'avant, livraisons des matériels destinés aux unités de la RGGE,
- Élimination des matériels réformés, ventes aux domaines,
- Essayages des tenues pour les personnels réservistes, commandes des effets,
- Exploitation des rapports de perte, détérioration, déficit ou excédent comptable,
- Contrôle de l'application de la réglementation comptable.

- **Composition et effectifs du service**

- 12 personnels (6 personnels militaires + 6 personnels civils)

- **Liaisons hiérarchiques**

- officier adjoint soutiens finances,
- chef du bureau des moyens opérationnels,
- chef de la section des matériels.

- **Liaisons fonctionnelles**

- les correspondants financiers et comptables des différents services (état-major et unités de gendarmerie rattachées),
- organismes gendarmerie (COMSOPGN, DGGN, SAILMI),
- acheteurs du matériel gendarmerie vendu par le service des domaines,
- correspondants d'entreprises pour les problèmes SAV et livraison.
-

Durée attendue sur le poste : 4 à 5 ans

Vos perspectives :

- poste permettant de développer des compétences permettant de construire un parcours de carrière valorisant.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

- chef du bureau des moyens opérationnels : 03 87 16 41 20
- chef de la section des matériels : 03 87 16 41 33
- chef du bureau du personnel civil : 03 87 56 69 69

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 15 juin 2020

C.U : 58775

C.P : 12958980