

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

**AGENT POLYVALENT AU SERVICE MATERIEL A LA CRS 09
RENNES**

Catégorie statutaire / Corps

Catégorie C / Adjoint Technique

Groupe RIFSEEP

Groupe 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

**Logistique et technique opérationnelle
Bâtiments et infrastructures**

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

**de la filière technique, sociale
ou SIC**

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Chargé de la maintenance et de l'exploitation –LOG010 A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

DGPN/DRCPN/DCCRS/DZO/CRS n° 09 RENNES – 28 rue de la Pilate – 35032 RENNES

Vos activités principales

- Réalise les opérations courantes d'entretien et de manutention des bâtiments.
- Assure l'exécution de travaux relevant de plusieurs corps de métiers (nettoyage, peinture, électricité, menuiserie, magasinier ...) à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments, dans le respect des normes applicables et des procédures de qualité
- Veille à l'entretien des matériels mis à disposition des agents
- Joue un rôle d'alerte et de conseil quant aux opérations à accomplir
- Aide les services dans les domaines de la manutention : déplacement de mobilier, d'objets volumineux, marchandises
- Procède à l'état des lieux des chambres d'alerte

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- disponibilité et polyvalence.
- Employé à résidence et en déplacement, structure qui effectue des déplacements hors région.
- Conditions d'exercice : Diplôme et/ou formation en rapport avec son domaine d'activité
- Régime hebdomadaire : 40 H 30

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir analyser <i>/ niveau pratique - requis</i>	
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	
Autres : Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité.		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Les services du matériel et du budget assurent la bonne tenue du casernement tant d'un point de vue sécuritaire que d'un point de vue logistique par l'embellissement du cadre du travail.

- **Composition et effectifs du service**

1 M + 1 BC + 1 BG + 1 GPX

- **Liaisons hiérarchiques**

responsable du service et Commandant d'Unité

- **Liaisons fonctionnelles**

Le Service du matériel, le service du budget et le Commandant d'unité

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Evolution statutaire

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Chef de service –
Responsable du Matériel : C

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 15/06/2020