

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

AGENT POLYVALENT AU SERVICE MATERIEL A LA CRS 41

Catégorie statutaire / Corps

Catégorie C / Adjoint Technique

Groupe RIFSEEP

Groupe 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle
Bâtiments et infrastructures

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Chargé de la maintenance et de l'exploitation – LOG010 A -

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

CRS N° 41 – 85 rue Henri Bergson – 37540 SAINT-CYR-SUR-LOIRE

Vos activités principales

- Réalise les opérations courantes d'entretien et de manutention des bâtiments.
- Assure l'exécution de travaux relevant de plusieurs corps de métiers (nettoyage, peinture, électricité, menuiserie, plomberie ...) à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments, dans le respect des normes applicables et des procédures de qualité.
- Veille à l'entretien des matériels mis à disposition des agents.
- Joue un rôle d'alerte, en effectuant des vérifications régulières dans les bâtiments.
- Aide les services dans les domaines de la manutention : déplacement de mobilier, d'objets volumineux, marchandises.
- Procède à l'état des lieux et à l'entretien des chambres d'alerte.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- Disponibilité et polyvalence.
- Employé à résidence et en déplacement, structure qui effectue des déplacements hors région.
- Conditions d'exercice : Diplôme et/ou formation en rapport avec son domaine d'activité (travail en hauteur, habilitation électrique, plomberie)
- Travaille seul

Vos compétences principales mises en œuvre

| Connaissances techniques | Savoir-faire | Savoir-être |
|--|---|---|
| Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - requis</i> | Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau pratique - requis</i> | Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i> |
| | Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - à acquérir</i> | Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i> |
| | Savoir analyser <i>/ niveau pratique - requis</i> | |
| | Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - à acquérir</i> | |
| | | |
| | | |
| Autres : Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité. | | |

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le service du matériel est en charge, en relation étroite avec le service budget du domaine immobilier. Le service du matériel réceptionne les commandes ainsi que les entreprises extérieures. Le service est attentif au bon entretien des bâtiments.

- **Composition et effectifs du service -**

1 brigadier-chef – 1 brigadier – 1 gardien de la paix – 1 adjoint administratif – 1 adjoint technique (espaces verts)

- **Liaisons hiérarchiques**

Le responsable du service et le commandant d'unité

- **Liaisons fonctionnelles**

Le service du matériel, le service du budget et le commandant d'unité

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Evolution statutaire

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Chef de service – adresse fonctionnelle secrétariat

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 15/06/2020