

Intitulé de l'emploi :

Employé (e) de résidence

Catégorie statutaire / Corps

C

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

Groupe RIFSEEP

2

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Agent de restauration, d'intendance

EFR-CAIOM

- EFR-permanent**
- CAIOM-tremplin**
- Emploi-fonctionne de la filière technique, sociale ou SIC**

 Poste substitué**Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :**

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16**
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16**
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16**
- Article 6 de la loi n° 84-16**
- Article 6 bis de la loi n°84-16**

Localisation administrative et géographique / Affectation

Place de la Victoire et des Alliés - Châteauroux

Vos activités principales

Entretien de la résidence préfectorale (tâches ménagères, rangements...)

Entretien du linge

Aide à la préparation des repas quotidiens et officiels

Service à table et/ou lors des cocktails

Participation à la gestion, des approvisionnements et des stocks

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Grande discrétion et devoir de réserve. Rigueur

Contraintes horaires (heures parfois tardives) en fonction des réceptions officielles et de dîners

Polyvalence et sens du travail en équipe

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<p>Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - requis</p> <p><i>Connaître les techniques culinaires et du service à table</i></p> <p><i>Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité</i></p> <p><i>Savoirs-faire particuliers appréciés (entretien de meubles anciens, couture...)</i></p>	<p>Savoir travailler en équipe / niveau pratique- requis</p> <p>Savoir s'organiser / niveau pratique- requis</p>	<p>Savoir s'adapter / niveau pratique - requis</p> <p>Avoir le sens des relations humaine/ niveau pratique/ niveau pratique - requis</p> <p>Savoir accueillir / niveau pratique/- requis</p> <p>S'avoir s'exprimer oralement / niveau pratique - requis</p> <p>Savoir communiquer / niveau pratique - requis</p>

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Activités principales dévolues aux résidences des membres du corps préfectoral :

- travaux ménagers
- repassage
- préparation des repas
- service

- **Composition et effectifs du service**

1 agent en cuisine et 2 agents de catégorie C en charge de l'entretien de la résidence. Renfort des employés de résidence lors des réceptions.

- **Liaisons hiérarchiques**

Préfet

- **Liaisons fonctionnelles**

Conjoint et famille de membres du corps préfectoral, service des ressources humaines et des moyens, personnel de résidence.

Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans

Vos perspectives :

Emplois techniques dans la spécialité hébergement et restauration