

**FICHE DE POSTE****Intitulé de l'emploi :**

BARMAN/SERVEUR

**Catégorie statutaire / Corps**  
CAT.C/Adjoint technique de l'intérieur**Groupe RIFSEEP**  
Groupe 2**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Logistique et Technique opérationnelle

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM - Tremplin
- Emploi-fonctionnel  
de la filière technique, sociale ou SIC

**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Agent de restauration – d'intendance

LOG014A

 Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?**  Oui  Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

**Localisation administrative et géographique / Affectation****Centre National d'Entraînement des Forces de Gendarmerie (CNEFG) – Caserne Général DUPUY – Route du Val de l'Isle – BP 84– 24110 SAINT ASTIER (DORDOGNE)**

## **Vos activités principales**

- Assure le service au bar et veille à son bon déroulement.
- Procède au rangement et au nettoyage des machines après chaque service, en assure un entretien régulier et informe le gérant ou le responsable des bars des différentes anomalies.
- Assure le nettoyage du bar, des sanitaires, local produits entretien, couloir.
- Récupère les caisses, procède à leurs contrôles, les réintègre au coffre et informe le gérant de permanence de son départ.
- Procède régulièrement au contrôle de l'avance en présence du gérant ou de son adjoint.
- Participe à la réception et au stockage des marchandises lors de leur livraison.
- Établit la feuille de sortie des marchandises, participe à la sortie et à son règlement avec le gérant.
- Range les marchandises sorties et assure la rotation des produits.
- Évacue les poubelles, bouteilles vides et cartons dans les containers correspondants, après chaque service.
- Assure un passage de consignes auprès des autres barmans en cas d'absence ou de départ en congés.

En dehors de ses attributions, prend ses consignes auprès du gérant ou le responsable des bars pour le dressage et le déroulement des prestations accessoires. Peut être employé à titre exceptionnel, sur d'autres postes selon la nécessité du service

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Le régime indemnitaire est celui du Ministère de l'Intérieur ;

La durée hebdomadaire de travail est de 38h ;

Le cycle de travail s'effectue en journée continue avec plages variables la semaine et en plages fixes et variables avec pauses méridienne les week-ends, jours fériés et en semaine selon les besoins du service.

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir accueillir</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
		<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>

Autres : Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité et utiliser l'auto-laveuse  
*/niveau pratique – à acquérir*

## Votre environnement professionnel

### • Activités du service

Situé dans l'enceinte du CNEFG, le cercle mixte se trouve dans un bâtiment de 5400 m<sup>2</sup>, construit en 2008. Il se décline en 4 activités principales :

- restauration : sous forme d'un self de 650 places assises, prévu pour l'alimentation matin, midi et soir d'environ 700 stagiaires et 100 permanents.
- hébergement : le bâtiment 033 composé de 23 chambres pour les renforts et militaires.
- hôtellerie : composée de 12 chambres VIP situées aux bâtiments 164 - 165 et 166.
- bars : un bar stagiaires d'une capacité de 700 personnes et d'une salle de détente des permanents d'une capacité de 80 pax.
- comptoir des ventes : propose toutes sortes d'articles vestimentaires, de confort et de première nécessité.
- cyber-café : permet à tous les stagiaires une connexion wifi 24H/24.

### • Composition et effectifs du service

1 sous-officier, directeur du Cercle mixte;  
1 sous-officier, directeur adjoint;  
4 sous-officiers, gérants d'activités;  
13 gendarmes adjoints volontaires : barmen, serveurs ou secrétaires  
33 personnels civils

### • Liaisons hiérarchiques

Gérant de l'activité secrétariat, accueil et hôtellerie et le gérant de permanence  
Directeur du Cercle mixte

### • Liaisons Fonctionnelles

Internes au CNEFG : Division de l'appui à la formation et Division de la Formation

**Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans**

**Vos perspectives :**

- Evolution au grade supérieur
- Accès au corps des catégorie B par la voie du concours interne (avec mutation)

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 01/01/2021

Code poste aghora : 10003707

Code unité : 12591