

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Directeur adjoint de cercle mixte

Catégorie statutaire / Corps

C/TECHNIQUE

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Responsable et gestionnaire logistique

 EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnelde la filière technique, sociale
ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Agent de restauration et d'intendance – FP2LOG01

 Poste substituéLe poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

 1° de l'article Article 6 bis Article 6 sexies 2° de l'article 4 Article 6 quater Article 7 bis Article 6 Article 6 quinquies**Localisation administrative et géographique / Affectation**Groupement de gendarmerie mobile II/2 – EGM 24/2 – Cercle mixte
5 Avenue Vital Biraben – 64100 BAYONNE

Vos activités principales

- Assister le directeur dans l'ensemble de ses prérogatives, le remplacer lors de ses absences
- Effectuer les enregistrements comptables
- Veiller à l'application de la réglementation HSIE
- Gérer, encadrer et animer une équipe
- Veiller à la tenue des différents registres
- Établir les menus et passer les commandes en fonction des besoins
- Déterminer les coûts de revient et les prix de vente des prestations particulières
- Contrôler les stocks de marchandises, les avances des points de vente et les matériels
- Assurer la sécurité des fonds

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Remplacer les personnels exécutant absent ou empêchés

Assurer occasionnellement le service au bar et l'entretien du local

régime indemnitaire ministère de l'intérieur – Horaires selon règlement intérieur en vigueur

Travail occasionnel le soir et le week-end

Disponibilité(amplitude horaire variable)

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences budgétaires et comptables <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir manager <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance et pratique professionnelles de la restauration <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir négocier <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	S'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>
Réglementation HACCP <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
réglementation HSCT <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Le cercle mixte assure, pour son activité principale, la préparation et le service de 40 à 180 repas jour. Il confectionne des repas à emporter. Des prestations particulières sont également réalisées comme : cocktail, buffet froid. Dans le cadre des différentes activités, il offre des prestations diverses de restauration et de prestation de service au profit des membres du cercle mixte. Il développe dans ces mêmes domaines, ses partenariats avec les autres services de l'état ou des collectivités territoriales auquel il peut apporter son concours. Dans le cadre des autres activités, il effectue au profit des membres : -des prestations d'hébergement (hôtellerie) - des prestations bar

- Composition et effectifs du service**

- 1 adjudant-chef CSTAGN, directeur du cercle
- 1 adjudant SOG, directeur adjoint
- 2 gendarmes adjoint volontaire emploi particulier,
- 2 agents techniques

- Liaisons hiérarchiques**

Directeur du Cercle Mixte et Directeur adjoint

- Liaisons fonctionnelles**

Directeur du cercle mixte,
Directeur adjoint,

Vice-président du conseil d'administration,

Président du conseil d'administration.

Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans

Vos perspectives :

Évolution au grade supérieur - Accès au corps des catégories B - Valorisation de l'expérience : gestion et direction de cercle mixte

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 29/01/2021

Code unité 13089

Code poste 12800434