

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi** : Mécanicien automobileCatégorie statutaire / Corps :
C/ADJOINT TECHNIQUE

Groupe RIFSEEP : C2

Domaine(s) fonctionnel(s) :
Logistique et technique opérationnelle EFR-CAIOM
 EFR-Permanent
 CAIOM - Tremplin
 Emploi fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type** :
Chargé de maintenance et d'équipement du parc de véhicule LOG006A Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / affectation :**Administrative :**SGAMI SUD – Centre de Soutien Automobile de la Gendarmerie d'Orange
Quartier Lieutenant Moyne
554 Avenue Charles de Gaulle
84100 ORANGE**Géographique :**SGAMI SUD – Centre de Soutien Automobile de la Gendarmerie d'Orange
Quartier Lieutenant Moyne
554 Avenue Charles de Gaulle
84100 ORANGE**Vos activités principales**

Effectuer les diagnostics auto en utilisant les outils électroniques et informatiques mis à disposition (valises de diagnostics) technique et en exploitant les documents techniques.

Effectuer les opérations de réparations et de maintenance conformément aux normes des constructeurs.

Lister le matériel et les pièces nécessaires à la réparation

Veiller au bon état général de l'outillage et des équipements

Utilisation des logiciels informatiques et bureautiques (VULCAIN MI, application des campagnes constructeurs et téléchargement/mise à jour des calculateurs)

Veiller au respect des règles d'hygiène sécurité et des procédures qualité,

Faire des essais routiers

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Connaissance obligatoire des spécificités des véhicules de toutes marques et tous niveaux.

Disponibilité, dynamisme et sens des responsabilités.

Permis VL nécessaire.

Respecter les règles d'hygiène et de sécurité du code du travail.

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau initié - <i>requis</i>	Savoir analyser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - <i>requis</i>	
Autres : Maîtrise des techniques nécessaires à l'entretien, à la réparation, à la maintenance et à l'équipement des véhicules du parc en rapport avec sa spécialité d'emploi.		

Votre environnement professionnel

■ **Activités du service**

Le Centre de Soutien Automobile a pour mission d'assurer le soutien automobile des unités qui lui sont abonnées ainsi que le soutien et le dépannage des unités de passage ou déplacées selon des modalités particulières.

■ **Composition du service**

6 personnes dont 1 chef d'atelier, 1 adjoint, 1 secrétaire administrative, 3 mécaniciens.

■ **Liaisons hiérarchiques**

Le chef d'atelier.

■ **Liaisons fonctionnelles**

Tous les services de Police et de Gendarmerie.

Durée attendue sur le poste : 5 ans

Vos perspectives :

L'organisation, la rigueur et le sens du service public vont permettre d'évoluer vers d'autres emplois et d'enrichir le parcours professionnel. L'expérience, les compétences acquises ainsi que la formation professionnelle dans le domaine permettront de faciliter la préparation aux concours ou examens professionnels de catégorie supérieure.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Chef du centre de soutien automobile: Fixe: 04 90 34 79 15 GSM: 07 78 11 38 75
 Chef du bureau administration et finances DEL : 04 91 21 55 06

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 16/02/2021