

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi** : ArmurierCatégorie statutaire / Corps :
C/ADJOINT TECHNIQUE

Groupe RIFSEEP : 2

Domaine(s) fonctionnel(s) :
Logistique et technique opérationnelle

-
- EFR-CAIOM
-
-
- EFR-Permanent
-
-
- CAIOM - Tremplin
-
-
- Emploi fonctionnel de
-
- de la filière technique, sociale
-
- ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type :
Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels LOG002A Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / affectation :**Administrative :**Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur
Direction de l'Équipement et de la Logistique
Marseille**Géographique :**Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur
Direction de l'Équipement et de la Logistique
SGAMI SUD / Direction de l'équipement et de la logisitique
Délégation régionale de Toulouse – 4, chemin de Bordeblanque – 31776 COLOMIERS Cedex**Vos activités principales**

- Assure la maintenance des armes
- Participe à la destruction des matériels armement (administratif et extra administratif)
- Réalise la préparation des commandes munitions et moyens lacrymogènes à destination des services de police
- Participe aux contrôles armement
- Tenu des fichiers informatique (WORD - EXCEL)
- Fiches réparation atelier
- Reversement armement Limoges et Le Blanc

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité avec notamment des déplacements fréquents sur la zone de compétence (10 départements situés à l'ouest de la zone de défense, 09, 11, 12, 31, 32, 46, 65, 66, 81, 82)

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir analyser <i>/ niveau pratique - requis</i>	
Autres :		

Votre environnement professionnel

■ Activités du service

La direction de l'équipement et de la logistique dirige les activités de soutien technique et logistique des forces de police et de gendarmerie sur les vingt-un départements du ressort dans les domaines de compétences (véhicules, armement et matériels divers).

■ Composition du service

Le Bureau Armements, Matériels Equipements comporte 15 agents (A, B, C) répartis en deux sections. La section Armements du BAME Toulouse compte 5 agents (B et C).

■ Liaisons hiérarchiques

Le chef de section armement
Le chef du BAME 31

■ Liaisons fonctionnelles

Services de police

Durée attendue sur le poste : 3ans

Vos perspectives :

L'organisation, la rigueur et le sens du service public vont permettre d'évoluer vers d'autres emplois et d'enrichir le parcours professionnel. L'expérience, les compétences acquises ainsi que la formation professionnelle dans le domaine permettront de faciliter la préparation aux concours ou examens professionnels de catégorie supérieure.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Chef de section armement – Tel: 05.34.55.48.45

>Chef du BAME 31 : 05 34 55 48 10

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (02/04/2021) :