

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Logisticien, gestionnaire de stocks- Accueil, Expédition
Réception

Catégorie statutaire / Corps :
C/ADJOINT TECHNIQUE

Groupe RIFSEEP : 2

Domaine(s) fonctionnel(s) :

Logistique et technique opérationnelle

- EFR-CAIOM
 EFR-Permanent
 CAIOM - Tremplin
 Emploi fonctionnel de
de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type :

Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels LOG002A

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s)
s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / affectation :**Administrative :**

Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur
Direction de l'Équipement et de la Logistique
Bureau zonal de l'armement, des munitions et des équipements
Pôle Relation Services
2 boulevard Edouard Baratier 13014 MARSEILLE

Géographique :

Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur
Direction de l'Équipement et de la Logistique
Bureau zonal de l'armement, des munitions et des équipements
Pôle Relation Services
2 boulevard Edouard Baratier 13014 MARSEILLE

Vos activités principales

- Participe à la fonction logistique et assure les opérations de réception et expédition des matériels et équipements ainsi que de gestion des stocks
- Réalise les inventaires
- Assure l'accueil des services et gère les parcs d'essayage
- Est particulièrement chargé :
- de la préparation des livraisons papeterie, péri-armement et habillement
- De la gestion et du suivi des commandes du péri-armement
- De la gestion des EPI en relation avec la DT de Toulouse

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Utilisation GMPN
- Disponibilité avec déplacement possibles sur la zone de compétence du SGAMI SUD
- Permis CACES 1, 3 et 5

--

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Autres : Savoir être réactif		

Votre environnement professionnel

■ **Activités du service**
La direction de l'équipement et de la logistique dirige les activités de soutien technique et logistique des forces de police et de gendarmerie sur les vingt-un départements du ressort dans les domaines de compétences (véhicules, armement et matériels divers).

■ **Composition du service**
Le pôle Relation Services de Marseille compte 9 agents (B,C).

■ **Liaisons hiérarchiques**
Le directeur de l'équipement et de la logistique, son adjoint, le chef du bureau zonal de l'armement, des munitions et des équipements et le chef du pôle Relation Services

■ **Liaisons fonctionnelles**

- Chef du pôle Relation Fournisseurs
- Chef du pôle Equipement Logistique de Toulouse
- Tous les services de sécurité intérieur
- Fournisseurs et titulaires des marchés nationaux ou régionaux et partenaires des conventions
- SAILMI, ECLPN

Durée attendue sur le poste :

Vos perspectives :
L'organisation, la rigueur et le sens du service public vont permettre d'évoluer vers d'autres emplois et d'enrichir le parcours professionnel. L'expérience, les compétences acquises ainsi que la formation professionnelle dans le domaine permettront de faciliter la préparation aux concours ou examens professionnels de catégorie supérieure.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :
Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Date limite de dépôt des candidatures :
Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) :