

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Agent de maintenance et de manutention CRS 53 Marseille

Catégorie statutaire / Corps

C / Adjoint Technique IOM

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)**LOGISTIQUE ET TECHNIQUE OPÉRATIONNELLE** EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin **Emploi-fonctionnel****de la filière technique, sociale
ou SIC****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Manutentionnaire LOG010A

 Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / AffectationCRS 53 MARSEILLE
71 AVENUE CLAUDE MONET
13014 MARSEILLE

Vos activités principales

Entretien et rénovation des bâtiments de la CRS 53 :

- Peinture
- Électricité
- Petits travaux de bricolage, dont petite plomberie courante
- Gestion des luminaires
- Gestion des clés

Accompagnement des sociétés extérieures et correspondant technique de ces sociétés :

- VERITAS pour contrôles réglementaires annuels
- LDA pour analyse légionelle
- Sociétés de gaz et d'électricité
- Marché CVC

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité / Adaptabilité aux nécessités de service.

Travail en collaboration étroite avec les autres secteurs du Service des Finances et des Moyens Matériels, à savoir budget / armement / patrimoine / hygiène et sécurité.

Régime hebdomadaire : 40h30 générant 29 ARTT

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau initié - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables <i>/ niveau initié - requis</i>	Savoir analyser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau expert - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Service gestionnaire des Finances (budget, régie), des moyens matériels (armement, habillement, papeterie, produits ménagers), des travaux (entretien des bâtiments) et des espaces verts de la Compagnie, ainsi que l'hygiène et la sécurité.

- Composition et effectifs du service**

1 MEEF CHEF DE SERVICE – MAJOR COMPAGNIE – CHEF DE DÉPÔT - ASSISTANT DE PRÉVENTION
 1 BC ASSISTANT AU CHEF DE SERVICE
 1 BP ET 1 GD POUR LA RÉGIE D'AVANCE ET DE RECETTES
 1 SA ET 1 AA POUR LE BUDGET
 1 GD ET 1 AT POUR L'ENTRETIEN DU SITE
 1 BC 1BP 1 GD ET 1 AA POUR LE SERVICE MATÉRIEL ARMEMENT

- Liaisons hiérarchiques**

LE CHEF DU SERVICE DES FINANCES ET DES MOYENS MATÉRIELS
 LE CAPITAINE ET LE COMMANDANT DE LA COMPAGNIE

- Liaisons fonctionnelles**

LA DIRECTION ZONALE DES CRS SUD MARSEILLE
 LE SGAMI DE MARSEILLE
 LA MÉDECINE DE PRÉVENTION
 LES SOCIÉTÉS DE MAINTENANCE ET DU MARCHÉ PUBLIC

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives : Evolution statutaire

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

LE CHEF DU SERVICE DES FINANCES ET DES MOYENS MATÉRIELS

AU 04 65 58 51 71 OU AU 06 79 31 29 28.

LE SERVICE BUDGET AU 04 65 58 51 71 / LE SERVICE MATÉRIEL AU 04 65 58 51 72 – Adresse fonctionnelle :
crs53-materiel-dzcrss-dccrs@interieur.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (09/02/2021) :