

**FICHE DE POSTE****Intitulé de l'emploi :****Gestionnaire logistique**

Catégorie statutaire / Corps

**C TECHNIQUE**

Groupe RIFSEEP

2

**Domaine(s) fonctionnel(s)****Accueil, maintenance et logistique** EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnel**de la filière technique, sociale  
ou SIC****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**Opérateur logistique des moyens matériels et opérationnels  
(FP2LOG02 – Opératrice/opérateur logistique)

(FP2LOG03 – Approvisionneuse/approvisionneur logistique)

Code unité : 62028

Code poste : 1280251

 Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?**  Oui  Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

**Localisation administrative et géographique / Affectation**

Gendarmerie nationale – état-major – caserne Courrège – 202 avenue Jean Rieux 31055 TOULOUSE

### **Vos activités principales**

Effectuer la comptabilité des matériels liée au parc automobile (RJPJ – ROM - démat)

Effectuer les démarches administratives avec l'ANTS et les différents organismes de l'État

Mettre à jour les tableaux de suivi des réceptions des nouveaux véhicules (neufs / saisies judiciaires)

Mettre à jour les tableaux de suivi des réformes

### **Activités secondaires :**

Réaliser et expédier des certificats d'assurance

Recenser les besoins en matière de contrôle des moyens de levage

Suppléer le suivi de l'utilisation des gaz réfrigérants

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Utilisation permanente du matériel informatique

38 heures hebdomadaires – 16 jours de RTT / régime indemnitaire du ministère de l'intérieur.

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Avoir des compétences en informatique - bureautique</b> <i>/ niveau initié - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir accueillir</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
	<b>Savoir appliquer la réglementation</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau initié - requis</i>
	<b>Savoir rédiger</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
	<b>Avoir l'esprit de synthèse</b> <i>/ niveau initié - requis</i>	<b>S'avoir s'exprimer oralement</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
	<b>Savoir analyser</b> <i>/ niveau initié - requis</i>	

Autres : - Vulcain - G2GMAT- : Niveau pratique à acquérir

### Votre environnement professionnel

- Activités du service**

*Gestion des matériels de l'ensemble des unités de la région de gendarmerie Midi-Pyrénées*

- Composition et effectifs du service**

*1 chef de bureau*

*9 militaires*

*6 personnels civils*

- Liaisons hiérarchiques**

*Chef du bureau des soutiens opérationnels*

- Liaisons fonctionnelles**

brigades – compagnies – groupement – état-major régional

**Durée attendue sur le poste :** indéterminée

**Vos perspectives :**

Prendre le pilotage de la gestion du parc automobile.

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

Chef du Bureau du Soutien Opérationnel  
Tél. : 05.61.17.50.74

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 21/12/2019