

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Agent de propreté

Catégorie statutaire / Corps :

C/ADJOINT TECHNIQUE

Groupe RIFSEEP : 2

Domaine(s) fonctionnel(s) :

Services aux usagers

 EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi fonctionnel de
de la filière technique, sociale
ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type :**

Agent de propreté LOG 014A

 Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / affectation :**Administrative :**Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur
Direction de l'Équipement et de la Logistique**Géographique :**Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur
Direction de l'Équipement et de la Logistique
Bureau zonal de l'armement, des munitions et des équipements
2 boulevard Edouard Baratier 13014 MARSEILLE**Vos activités principales**

Entretien des locaux affectés à l'agent

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**Vos compétences principales mises en œuvre**

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau initié - requis	Savoir s'organiser / niveau pratique - requis	Savoir s'adapter / niveau pratique - requis
		Savoir communiquer / niveau pratique - requis
		Savoir s'adapter / niveau pratique - requis

Autres :

Votre environnement professionnel

■ **Activités du service**

La direction de l'équipement et de la logistique dirige les activités de soutien technique et logistique des forces de police et de gendarmerie sur les vingt-un départements du ressort dans les domaines de compétences (véhicules, armement et matériels divers).

■ **Composition du service**

■ **Liaisons hiérarchiques**

le chef du bureau zonal de l'armement, des munitions et des équipements et le chef du pôle Relation Services

■ **Liaisons fonctionnelles**

le chef du bureau zonal de l'armement, des munitions et des équipements et le chef du pôle Relation Services

Durée attendue sur le poste :

Vos perspectives :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) :