

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Personnel de résidence – Agent d'intendance

Catégorie statutaire / Corps
C/adjoint technique

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique immobilière et technique

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Agent de restauration et d'intendance - LOG014A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Sous-préfecture de Briançon – résidence du (de la) sous-préfet (sous-préfète) – 2 avenue de la République
05100 BRIANCON

Vos activités principales

Cuisine et service lors des réceptions officielles, intendance, cuisine au quotidien.

Lingerie : lavage, repassage, couture

Entretien des locaux, ménage

Gestion de la cave.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Discrétion, disponibilité et bonne présentation

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i> Savoir-être au choix	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>

Autres : Connaître les techniques culinaires et de service – Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

La sous-préfecture est un véritable miroir de l'action de l'Etat sur un territoire. Elle possède des attributions réglementaires dont la compétence s'étend à l'ensemble du département et, surtout, assure une présence de l'Etat à travers la mise en œuvre des politiques nationales et par le biais du conseil aux élus de l'arrondissement.

- Composition et effectifs du service**

1 sous-préfet (sous-préfète), 1 secrétaire général (cat A)
3 personnels administratifs (2 cat B, 1 cat C)
3 personnels techniques (3 cat C)

- Liaisons hiérarchiques**

Sous(-)préfet (sous-préfète) de l'arrondissement de Briançon

- Liaisons fonctionnelles**

Services de la préfecture, commerçants et fournisseurs

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

M. Paul FONTRIER, secrétaire général de la sous-préfecture, 04 92 25 47 03

M. Christian SURPI, chef du SRH, 04 92 40 48 75

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 11/05/2020