

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Personnel de résidence

Catégorie statutaire / Corps

C

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique immobilière et technique

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type
Agent de restauration, d'entretien, de résidence

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de l'Aveyron – Résidence de la préfète – place Charles de Gaulle – 12000 RODEZ

Vos activités principales

Entretien de la résidence préfectorale, du mobilier et des objets de décoration

- préparation des réceptions officielles (tables, décoration florale, couverts ...)
- cuisine (élaboration et préparation de repas, en appui ou en remplacement ponctuel du cuisinier)
- participation aux réceptions du préfet (service à table)
- entretien du linge.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Très grande disponibilité
- Très grande discrétion
- Capacité d'adaptation notamment sur les horaires au regard des contraintes professionnelles du préfet,
- Prise en compte des spécificités de la famille du préfet vivant dans la résidence,
- Les horaires fixes sont élaborés par le préfet en fonction des besoins et en concertation avec l'agent.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

Présentation de la préfecture et du département de l'Aveyron :

<https://www.facebook.com/Prefet12/videos/2973670839387248/>

- **Activités du service**

Entretien de la résidence préfectoral, préparation des repas et réception

- **Composition et effectifs du service**

3 agents techniques (catégorie C)

- **Liaisons hiérarchiques**

Le(a) préfet(e)

- **Liaisons fonctionnelles**

Le secrétariat de le(a) préfet(e)

Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans

Vos perspectives :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

La chargée de mission RH – france.nicolas@aveyron.gouv.fr – 05 65 75 72 83

Le directeur des services du cabinet – pierre.bressolles@aveyron.gouv.fr – 05 65 75 72 00

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 03/05/2021