

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :****MÉCANICIEN A LA CRS N° 10****Catégorie statutaire / Corps**

Catégorie C / Adjoint Technique IOM

Groupe RIFSEEP

Groupe 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

 EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnelde la filière technique, sociale
ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**Chargé de maintenance et d'équipement du parc de
véhicules / LOG006A Poste substituéLe poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui NonSur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le
recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / AffectationCRS N°10 LE MANS
207 RUE DE L'ÉVENTAIL
BP 21207
72001 LE MANS CEDEX 1

Vos activités principales

- Réalise des opérations d'entretien de premier niveau, de réparation ou de maintenance pour les véhicules de l'unité.
- Veille au respect des normes d'hygiène et de sécurité et des procédures qualité.
- Effectue les bilans techniques des véhicules en vue d'une affectation ou d'une mise en réforme.
- Participe à la constitution des dossiers des véhicules accidentés pour le service contentieux.
- Assure la gestion administrative et l'archivage.
- Gère les cartes carburant et autoroutières.
- Travaille sur le logiciel WINAUTO.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Autonomie.
- disponibilité et polyvalence.
- Employé à résidence et en déplacement, structure qui effectue des déplacements sur l'ensemble du territoire national.
-
- Permis B minimum exigé.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître les techniques nécessaires à l'entretien à la réparation et à la maintenance des véhicules <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître les règles d'hygiène et de sécurité <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir analyser <i>/ niveau pratique - requis</i> <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau initié - requis</i>		
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

- **Activités du service**

Entretien, réparation et maintenance des véhicules

Gestion administrative du service

- **Composition et effectifs du service**

1 Brigadier Chef responsable du service des Transports – 1 Brigadier de police – 3 Gardiens de la paix

- **Liaisons hiérarchiques**

Responsable du service et Commandant d'Unité et adjoint

- **Liaisons fonctionnelles**

Le Service Général – le Secrétariat - SGAMI Ouest et ses ateliers

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Evolution statutaire vers des fonctions similaires ou supérieures dans le domaine fonctionnel de la logistique

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Etre titulaire d'un diplôme de niveau V ou d'une qualification reconnue comme équivalente
CAP – BEP – BAC PRO « MECANICIEN »

Qui contacter :

~~Chef du service des Travaux et des 19 autres documents d'entretien @intra.gouv.fr ☎ 02 43 71 00 50~~

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 20/04/2021