

**FICHE DE POSTE****Intitulé de l'emploi :****Agent de maintenance polyvalent et assistant de prévention****Catégorie statutaire / Corps**

catégorie C / Adjoint technique

**Groupe RIFSEEP**

1

**Domaine(s) fonctionnel(s)****Logistique et technique opérationnelle  
Affaires générales** EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnel**de la filière technique, sociale  
ou SIC****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**Manutentionnaire /LOG010A  
Conducteur de véhicule / LOG011A  
Gestionnaire logistique des moyens matériels et opérationnels /  
LOG002A  
Chargé de la prévention des risques professionnels GRH010A Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?**  Oui  Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

**Localisation administrative et géographique / Affectation****D.D.S.P. du Calvados - C.S.P. Trouville-Deauville – 8, rue Désiré Le Hoc - 14000 DEAUVILLE**

## **Vos activités principales**

### Logistique :

- Entretien courant des locaux et des espaces verts: travaux simples de plomberie, menuiserie, peinture, électricité (habilitation BOV obligatoire)
- Différents travaux de nettoyage et de manutention (déménagements internes, réception d'objets volumineux, transport de petits matériels)
- Gestion et suivi des stocks, de la réception des commandes, des travaux immobiliers, de l'habillement et des moyens mobiles : recense les moyens disponibles et réalise des inventaires. Supervise les prestataires externes,
- Contrôle de la bonne exécution de leurs interventions et vérification de la conformité des commandes.
- Suivi technique des moyens mis à disposition.

### Assistant de prévention :

Préventions des dangers susceptibles de compromettre la santé et la sécurité des agents dans le cadre des actions de prévention

- veiller à la bonne tenue des registres de santé et de sécurité au travail
- Favoriser la prise en compte de la sécurité auprès de chaque agent des sites de la côte fleurie
- sensibiliser et informer les agents du site sur les règles d'hygiène et de sécurité
- Contribuer à l'amélioration de la prévention des risques et des conditions de travail
- Participation à l'élaboration et à la mise à jour du document unique
- Veiller au respect de la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité
- Proposer des mesures préventives et/ou correctives

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Disponibilité, réactivité, rigueur, sens de l'organisation, esprit d'initiative, polyvalence  
Bonne connaissance des locaux (hôtel de police et les différents bureaux de police)  
Bonne condition physique (manutention)

Déplacements et interventions sur les sites de la côte fleurie (CSP Deauville – Dives sur Mer et Honfleur)

Régime horaire : 40h30 par semaine, ouvrant droit à 25 CA + 2HP le cas échéant + 29 RTT

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Avoir des compétences en informatique - bureautique</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaître la réglementation en matière de santé et sécurité au travail</b> <b>niveau maîtrise : à acquérir</b>	<b>Savoir appliquer la réglementation</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir-faire au choix</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir-être au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir-faire au choix</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir-être au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir-faire au choix</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir-être au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>

Autres : Avoir le permis B, avoir des compétences techniques

### Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

- **Composition et effectifs du service**

- **Liaisons hiérarchiques**

Chef de la C.S.P. et son adjoint

- **Liaisons fonctionnelles**

Agents du site, conseiller de prévention de la D.D.S.P.

**Durée attendue sur le poste :** 3 ans

**Vos perspectives :**

Les compétences mises en œuvre sur ce poste permettent d'enrichir son parcours professionnel et de valoriser son expérience, notamment dans la perspective des concours et examens professionnels

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

|

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) :10/03/2021