

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Agent technique polyvalent

Catégorie statutaire / Corps

Technique - C

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique immobilière et technique

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Manutentionnaire
LOG 0110 A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

CSP DIEPPE – Boulevard Georges Clemenceau – 76200 DIEPPE / Secrétariat BLS – Bureau annexe RDC

Vos activités principales

- Interventions techniques
- Maintenance préventive
- Réparations diverses
- Entretien courant des bâtiments et des extérieurs
- Gestion des déchets courants
- Gestion du parc automobile :
- suivi des consommations de carburant
- suivi des entretiens automobiles, des accidents en liaison avec le SGAMI et le SGO
- suivi du marché automobile avec l'entreprise privée pour la gestion courante et l'entretien des véhicules
- suivi des kilométrages et des commandes de véhicules de renouvellement

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité pour assurer aux effectifs des moyens administratifs, mobiliers et roulants pour l'exercice des missions en continu 24 h/24

La durée de travail hebdomadaire est de 40h30, ce qui génère 29 ARTT par an, auxquels s'ajoutent 25 jours de congés annuels réglementaires.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>
Avoir des compétences en informatique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir rédiger <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	S'avoir s'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Gestion des moyens administratifs, mobiliers et techniques

- **Composition et effectifs du service**

1 SA , 3 AAP, 1 Agent SIC

- **Liaisons hiérarchiques**

Le Commissaire Divisionnaire, chef de la CSP Dieppe et son adjoint

- **Liaisons fonctionnelles**

DDSP 76 / SGO

SGAMI – Mairie – Entreprises privées (fournisseurs et prestataires de moyens)

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

L'agent peut prétendre accéder à l'ensemble des grades du corps des adjoints techniques via l'ensemble des voies de promotions prévues statutairement, puis accéder, par la suite, au corps des contrôleurs des services techniques.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Date limite de dépôt des candidatures : 31/12/2020

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 25/08/2020