

**FICHE DE POSTE****Intitulé de l'emploi :****AGENT POLYVALENT AU SERVICE DU MATÉRIEL –  
BÂTIMENTS ET INFRASTRUCTURES A LA CRS 42****Catégorie statutaire / Corps**  
Catégorie C / Adjoint Technique**Groupe RIFSEEP**

2

**Domaine(s) fonctionnel(s)****Logistique et technique opérationnelle  
Bâtiments et infrastructures** EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnelde la filière technique, sociale  
ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type****Chargé de la maintenance et de l'exploitation – Assistant de  
prévention / LOG010 A - INF003A** Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?**  Oui  Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le  
recrutement sur contrat :** 1° de l'article 4 Article 6 bis Article 6 sexies 2° de l'article 4 Article 6 quater Article 7 bis Article 6 Article 6 quinquies**Localisation administrative et géographique / Affectation****DCCRS / CRS 42 Saint Herblain 1 place du maquis de SAFFRE 44800 SAINT HERBLAIN –**

## **Vos activités principales**

- Veiller au respect des règles de prévention des risques et de sécurité
- Réaliser les opérations courantes d'entretien et de manutention des bâtiments.
- Assurer l'exécution de travaux relevant de plusieurs corps de métiers (nettoyage, peinture, menuiserie, magasinier ...), à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments, dans le respect des normes applicables et des procédures de qualité. Veiller à l'entretien des matériels mis à disposition des agents.

Aider les services dans les domaines de la manutention : déplacement de mobilier, d'objet volumineux, marchandises.

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

- Respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- disponibilité et polyvalence.
- Employé à résidence.
- Travail debout en intérieur et extérieur.
- Port de charges lourdes.
- Régime hebdomadaire à 40h30

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir appliquer la réglementation / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>requis</i>
	Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	<i>Savoir s'adapter</i> / niveau pratique - <i>requis</i>
	Savoir analyser / niveau pratique - <i>requis</i>	
	Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - <i>à acquérir</i>	
Autres : Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité.		

### Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le service du patrimoine assure la gestion et la mise en œuvre des moyens logistiques, immobiliers et mobiliers mis à disposition de l'unité et assure son entretien.

Il est chargé, en relation avec le service du budget, de prévoir les différents postes de dépense afin d'assurer le bon fonctionnement des services opérationnels.

Il assure l'entretien et la maintenance du site et du cantonnement de passage.

- **Composition et effectifs du service**

Le service du patrimoine est composé de 5 fonctionnaires : 1 Brigadier Chef - Chef de service, 1 ADA, 2 AT et 1 agent contractuel

- **Liaisons hiérarchiques**

COMMANDANT D'UNITE - SGAMI - BFMM DZ CRS Ouest

- **Liaisons fonctionnelles**

Le service du matériel, le service du budget et le Commandant d'unité

**Durée attendue sur le poste :** Minimum 3 ans

**Vos perspectives :**

Evolution statutaire

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

~~Cher de xxxxxxxx M. DEZILLI xxxxxxxx Secrétaire de xxxxxxxx M. DEZILLI xxxxxxxx  
fonctionnelle secrétaire xxxxxxxx 2 xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
fonctionnelle xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx~~

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 22/04/2021