

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :****AGENT DE RESTAURATION A LA CRS N°32****Catégorie statutaire / Corps****Catégorie C / ADJOINT TECHNIQUE****Groupe RIFSEEP****Groupe 2****Domaine(s) fonctionnel(s)****Logistique et technique opérationnelle** **EFR-CAIOM** **EFR-Permanent** **CAIOM - Tremplin** **Emploi-fonctionnel****de la filière technique, sociale
ou SIC****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type****AGENT DE RESTAURATION / LOG014A** **Poste substitué****Le poste est-il ouvert aux contractuels ?** **Oui** **Non****Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation**Direction Centrale des Compagnies Républicaines de Sécurité****Direction Zonale des CRS Ouest****Compagnie Républicaine de Sécurité N° 32 Sainte-Adresse****Synergie**

Vos activités principales

- Seconder les personnels cuisiniers, sortir les denrées pour la préparation des menus, élaborer et confectionner les repas, à résidence ou en déplacement.
- Approvisionner régulièrement la chaîne de distribution, servir les plats ou les consommations au foyer, participer à la livraison des repas.
- Dresser les tables, servir en salle à manger et en réception.
- Entretenir des locaux cuisine et salle à manger, nettoyer la vaisselle et les matériels de cuisine.
- Activités annexes ponctuelles : Renfort au service foyer-bar, à résidence ou en déplacement.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- Permanences week-end, bonne présentation, disponibilité et polyvalence.
- Employé à résidence et en déplacement, structure qui effectue des déplacements hors région.
- Port de charges lourdes et horaires variables.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
		Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres : Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité.		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Le service de l'ordinaire assure la confection et le service des repas de l'unité à résidence et en déplacement.

Restauration collective.

- Composition et effectifs du service**

La CRS n°32 comprend 165 fonctionnaires : 136 personnels actifs (officiers, gradés et gardiens de la paix) ainsi que 29 personnels administratifs et techniques.

Le service de la synergie mess/foyer comprend 25 fonctionnaires :
3 BG, 1 GPX, 1 APST, 4 OC, 2 AAP2, 3 ATP1, 5 ATP2, 6 AT

- Liaisons hiérarchiques**

Responsable du service et Commandant d'Unité

- Liaisons fonctionnelles**

Tout le personnel de l'unité et occasionnellement le personnel d'autres unités

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Possibilité d'occuper les fonctions de cuisinier suite au concours ATP2

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

~~Service des Ressources Humaines - Direction des Ressources Humaines - 10 rue de la République - 92000 Nanterre - France
Téléphone : 01 47 37 50 18 / Mail : direction.ressources@nanterre.fr
Site Internet : www.nanterre.fr / Mail : direction.ressources@nanterre.fr~~

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 20/04/2021