

**FICHE DE POSTE****Intitulé de l'emploi :****AGENT D'ENTRETIEN ET D'ORNEMENT DES  
ESPACES VERTS DE LA CRS 42****Catégorie statutaire / Corps**  
Catégorie C / Adjoint Technique**Groupe RIFSEEP**

2

**Domaine(s) fonctionnel(s)****Bâtiments et infrastructures** **EFR-CAIOM** **EFR-Permanent** **CAIOM - Tremplin** **Emploi-fonctionnel****de la filière technique, sociale  
ou SIC****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type****Chargé de la maintenance et de l'exploitation / INF003A** **Poste substitué****Le poste est-il ouvert aux contractuels ?  Oui  Non****Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le  
recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

**Localisation administrative et géographique / Affectation****DCCRS / CRS 42 Saint Herblain 1 place du maquis de SAFFRE 44800 SAINT HERBLAIN –**

## **Vos activités principales**

- Entretien des espaces verts. Taille des arbres/arbustes.
- Effectuer l'entretien des surfaces, par binage des massifs, ramassage des feuilles, décapage de la mousse, débroussaillage.
- Réaliser l'entretien des gazons, réguler la croissance des plantes.
- Réaliser des opérations techniques de création et d'aménagement d'espaces verts.
- Veiller au respect des règles de prévention des risques et de sécurité
- Réaliser les opérations courantes d'entretien et de manutention des matériels à sa disposition.
- Aider les services dans les domaines de la manutention : déplacement de mobilier, d'objet volumineux, marchandises.
- Utilisation et maniement d'engins et appareils thermiques
- 

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

- Travail debout et essentiellement en extérieur.
- Port de charges lourdes.
- Employé à résidence
- 
- Régime hebdomadaire à 40h30
- Respect des normes d'hygiène et de sécurité.

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau initié - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>
	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
	<b>Savoir appliquer la réglementation</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres : Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité.		

### Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Le service assure la gestion et la mise en œuvre moyens logistiques, immobiliers et mobiliers mis à disposition de l'unité et assure son entretien. Il est chargé, en relation avec le service du budget, de prévoir les différents postes de dépense afin d'assurer le bon fonctionnement des services opérationnels et la tenue du cantonnement

- Composition et effectifs du service**

Le service du patrimoine est composé de 5 fonctionnaires : 1 Brigadier Chef - Chef de service, 1 ADA , 2 AT et 1 agent contractuel

- Liaisons hiérarchiques**

COMMANDANT D'UNITE - SGAMI – BFMM DZ CRS Ouest

- Liaisons fonctionnelles**

Le service du matériel, le service du budget et le Commandant d'unité

