

**FICHE DE POSTE****Intitulé de l'emploi :****Chauffeur automobile, agent polyvalent de maintenance et de manutention****Catégorie statutaire / Corps**

C

**Groupe RIFSEEP**

2

**Domaine(s) fonctionnel(s)****Logistique et technique opérationnelle  
Bâtiment - Infrastructures** EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnel**de la filière technique, sociale  
ou SIC****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**Conducteur de véhicule / LOG011A  
Chargé de maintenance et d'équipement du parc des  
véhicules / LOG011A  
Chargé de la maintenance et de l'exploitation / INF003A Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?**  Oui  Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

**Localisation administrative et géographique / Affectation****Sous-Préfecture de Romorantin-Lanthenay - 3 Place du Château - 41205 Romorantin-Lanthenay Cedex**

## **Vos activités principales**

### **A titre principal :**

- Vous assurez la conduite des autorités, le transport de personnes ainsi que celui de matériel ou de matériaux et leur manutention éventuelle
- Vous assurez l'entretien courant des véhicules

### **A titre secondaire :**

- Vous réalisez les opérations courantes d'entretien, de réparation et de maintenance immobilière de la résidence de la Sous-Préfecture y compris le parc automobile et des services administratifs ainsi que les opérations administratives courantes qui sont liées
- Vous veillez au respect des normes d'hygiène et de sécurité et des procédures de qualité
- Vous jouez un rôle d'alerte et de conseil

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Vous exercez vos missions sur la base de l'horaire habituel des personnels de Préfecture, à savoir 38 heures hebdomadaires, générant 16 jours d'ARTT.

Une nécessité de discrétion liée à la nature du poste occupé est exigée.

Dans le cadre de vos activités, vous pouvez être amené à intervenir sur l'ensemble des sites de la Préfecture, sous l'autorité du Chef de service concerné. Ce poste comprend des contraintes en terme d'horaires puisque les fonctions de conducteur sont liées à la fonction de représentation des membres du Corps Préfectoral. Ce poste est soumis au régime des astreintes.

Le permis B est obligatoire.

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaître le droit de la sécurité routière et du transport</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir accueillir</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaître le droit d'hygiène et de sécurité</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir entretenir un véhicule</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>

Autres : - Compétences dans le domaine de l'entretien des bâtiments et des espaces verts

### Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Bureaux : conseils aux Élus, application de réglementations  
Résidence : réceptions, cérémonies

- Composition et effectifs du service**

7 agents : 1A, 1B, 5C

- Liaisons hiérarchiques**

Sous-Préfète

- Liaisons fonctionnelles**

En interne : Sous-Préfète, Secrétaire Général de la Sous-Préfecture  
En externe : fournisseurs, public (particuliers, Élus)

**Durée attendue sur le poste :**

**Vos perspectives :**

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

~~Mme Catherine FOURCHEROT, Sans Préfixe 02 54 95 22 34~~

~~Mme Sophie COMBLAS, Sans Préfixe Générale adjointe de la Sous-Préfecture 02 54 95 22 24~~

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 11/12/2020