

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :
Agent polyvalent chargé de la conduite automobile

Catégorie statutaire / Corps
C

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

Groupe RIFSEEP
2

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Gestionnaire logistique de moyens matériels et opérationnels/
LOG011A

EFR-CAIOM

- EFR-permanent
- CAIOM-tremplin
- Emploi-fonctionne de la filière technique, sociale ou SIC

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16
- Article 6 de la loi n° 84-16
- Article 6 bis de la loi n°84-16

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de la Mayenne, service des ressources humaines et des moyens
46, rue Mazagran, 53000 LAVAL

Vos activités principales

Conduite automobile

- conduite des véhicules pour les déplacements du corps préfectoral et pour les services de la préfecture
- entretien courant des véhicules (nettoyage, approvisionnement en carburant...)
- tenue des carnets de bord
- gestion des demandes de véhicules de services et tableau de suivi sur leur utilisation
- établissement des devis de réparation.

Logistique

- petits travaux d'entretien et de maintenance courante
- appui à la logistique immobilière (salle de réunions, déménagement, aménagement, réception commandes, etc.)
- suppléance à l'accueil, en cas d'absence, du titulaire du poste

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Astreinte de week-end
- déplacements exceptionnels sur plusieurs jours
- horaires adaptés aux besoins prévisionnels exprimés par le corps préfectoral,
- Permis B obligatoire
- Manutentions légères

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
--------------------------	--------------	-------------

connaître l'environnement professionnel	savoir s'organiser	savoir s'adapter
niveau initié	niveau maîtrise	niveau maîtrise
requis	requis	requis
avoir des compétences en informatique - bureautique	savoir travailler en équipe	avoir le sens des relations humaines
niveau pratique	niveau maîtrise	niveau pratique
requis	requis	requis
Choisissez un élément.	choix liste	savoir s'exprimer oralement
choix liste	choix liste	niveau pratique
requis	requis	requis

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

métiers de la logistique et de l'immobilier

- **Composition et effectifs du service**

Le garage est composé de trois chauffeurs ;

- **Liaisons hiérarchiques**

Le secrétaire général de la préfecture

- **Liaisons fonctionnelles**

Le corps préfectoral, les services du cabinet, les secrétariats du préfet, du secrétaire général et du directeur des services du cabinet, les agents de la préfecture.

Durée attendue sur le poste : 2 mois

Vos perspectives :

poste permettant de développer à la fois des responsabilités de chauffeur de direction et des missions de gestion de la logistique.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Qui contacter ?

Date limite de dépôt des candidatures :