

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Personnel de résidence

Catégorie statutaire / Corps

C

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique immobilière et logistique

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Agent de restauration et d'intendance

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Sous Préfecture de Loches

Vos activités principales

- Effectuer les travaux de ménage à la résidence,
- Effectuer les tâches de lingère,
- Aider à la préparation de réception
- Servir à table
- Accueillir les invités
- Élaborer et confectionner des repas

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité en fonction des réceptions et de l'emploi tu temps des membres du corps préfectoral

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau initié - à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau initié - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau initié - requis</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau initié - à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau pratique - requis</i> <i>/ niveau pratique - requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement <i>/ niveau initié - requis</i>
	Savoir analyser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau initié - requis</i>
		Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
		Savoir-être au choix <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres : Avoir le sens du service public – niveau pratique		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

La sous préfecture de loches a essentiellement pour missions d'assurer la permanence et la représentation de l'État, le relais des politiques publiques et la coordination des services de l'État au plan local.

- **Composition et effectifs du service**

La sous préfecture est composée de :

- un secrétaire général (A)
- deux agents de catégorie B
- quatre agents de catégorie C dont un adjoint technique spécialité accueil, maintenance et logistique, un adjoint technique spécialité hébergement restauration.

- **Liaisons hiérarchiques**

Le Sous Préfet

- **Liaisons fonctionnelles**

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

~~Le Secrétaire Général de la Sous-Préfecture de La Roche~~

~~Le Sous-préfet de la Sous-Préfecture de La Roche~~

~~La chef de pole des ressources humaines~~

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : mai 2021