

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :****Employée de résidence****Catégorie statutaire / Corps**

C

Groupe RIFSEEP

(contractuelle)

Domaine(s) fonctionnel(s)**Logistique et technique opérationnelle
Service aux usagers** EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnel**de la filière technique, sociale
ou SIC****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**Agent de restauration – d'intendance spécialité « hébergement
et restauration » / LOG014A

Chargé d'accueil et d'information / USA 002A

 Poste substitué**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui Non**Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le
recrutement sur contrat :** 1° de l'article Article 6 bis Article 6 sexies 2° de l'article 4 Article 6 quater Article 7 bis Article 6 Article 6 quinquies**Localisation administrative et géographique / Affectation****Sous-Préfecture de Vendôme – 8 place Saint Martin – 41100 VENDÔME
Résidence de la Sous-Préfète**

Vos activités principales

L'agent de résidence sera affecté à la résidence du Sous-Préfet de Vendôme où il aura en charge les tâches suivantes :

- L'entretien courant de la résidence (les tâches ménagères, les courses, les rangements ...)
- L'entretien courant du linge de la Sous-Préfète et de sa famille
- La préparation des repas quotidiens de la Sous-Préfète et de sa famille et de repas et réceptions officielles
- La gestion des approvisionnements et des stocks

- Si les nécessités de service l'exigent, il pourra être affecté en renfort des personnels de la résidence du Préfet lors de manifestations officielles ou de réceptions (l'aide aux tâches de cuisine et au dressage des tables, le service en salle et/ou à table, la tenue du vestiaire)
- Polyvalent, l'agent de résidence pourra être amené à suivre en binôme la gestion des centres de coûts (le suivi des dépenses) de la Sous-Préfecture (la résidence et les bureaux)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Ce poste requiert du professionnalisme (une bonne présentation), une grande discrétion, un devoir de réserve, de la polyvalence et un sens de l'initiative. De la disponibilité est aussi nécessaire (possibilité de réception ou de repas en soirée et week-end) et le permis de conduire est indispensable. A l'occasion des réceptions officielles, le port d'une tenue spécifique fournie par l'administration est obligatoire.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaître les techniques culinaires et du service de table <i>/ niveau maîtrise - requis</i>		Savoir accueillir <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaître les règles d'hygiène et de sécurité <i>/ niveau maîtrise - requis</i>		Être rigoureux <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
		Avoir le sens de la discrétion <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Au sein des bureaux : La représentation de l'État dans l'arrondissement – la réglementation – les relations avec les Collectivités Locales – l'ordre public – le conseil aux Élus

Au sein de la résidence : réceptions – cérémonies

- Composition et effectifs du service**

9 agents : 2A, 1B, 5C, 1 contractuel

- Liaisons hiérarchiques**

Sous-Préfète

- Liaisons fonctionnelles**

Secrétaire Général de la Sous-Préfecture, secrétariat de la Sous-Préfète, fournisseurs

Durée attendue sur le poste :

Vos perspectives :

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

~~Mme Magali CHAREY, Sous-Préfète de Vendôme 0254735700~~

~~Mme Sophie BOUTERON, Secrétaire Générale de la Sous-Préfecture de Vendôme 0254735702~~

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 03/03/2021