

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Agent de résidence

Catégorie statutaire / CorpsC
Adjoint technique**Groupe RIFSEEP**

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

 EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale
ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Agent de restauration - d'intendance

 Poste substituéLe poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de l'Eure – SG – Secrétariat Général / SG – Résidence du Préfet

Vos activités principales

- Entretien de la résidence
- Assurer les repas
- Entretien sommaire des extérieurs
- Repassage et entretien du linge (vêtements et linge de maison)
- Suivre l'inventaire de la résidence (mobilier, livre de cave, ...)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Discrétion et disponibilité en cas de besoin (réceptions, ...)
- Polyvalence avec les agents en charge des autres résidences

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître les techniques culinaires et du service <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - à acquérir</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau expert - requis</i>
Connaissance technique au choix <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>		Savoir être discret <i>/ niveau expert - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

- Restauration et intendance

- **Composition et effectifs du service**

- 1 agent

- **Liaisons hiérarchiques**

Isabelle DORLIAT-POUZET (Secrétaire Générale de la préfecture)

Alexandrine ALBERT (Cheffe du bureau du soutien des résidences préfectorales)

- **Liaisons fonctionnelles**

Les agents des autres résidences, le conjoint du haut fonctionnaire installé à la résidence, le service de la logistique, le ministère de l'Intérieur.

Durée attendue sur le poste : 5 à 7 ans

Vos perspectives :

En raison de la spécificité du poste, possibilité de prendre d'autres fonctions selon les aptitudes personnelles dans le domaine fonctionnel de la logistique et de la technique opérationnelle.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 19/05/2021