

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Agent d'intendance et de restauration

Catégorie statutaire / Corps

C Technique

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

LOGISTIQUE ET TECHNIQUE OPERATIONNELLE

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Agent de restauration et d'intendance - LOG014A

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de Saône et Loire. 196 rue de Strasbourg 71021 MACON Cedex 9- Hôtel de la préfecture

Vos activités principales :

Assurer les travaux ménagers et l'entretien général des résidences du corps préfectoral.

Assurer l'entretien du linge : repassage, menus travaux de couture.

Participer occasionnellement à des travaux en cuisine.

Organisation matérielle des réceptions.

Service lors des repas et réceptions officielles.

Polyvalence sur l'ensemble des résidences du corps préfectoral à Mâcon en cas de besoin.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Organisation, rigueur, méthode, discrétion, sens des relations humaines

goût pour le travail en équipe

horaires de travail susceptibles de varier en fonction des contraintes liées à l'exercice de la mission de représentation de l'État.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaissance du droit en matière d'hygiène et de sécurité <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaissance de l'environnement professionnel <i>niveau pratique requis</i>		Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir s'organiser <i>/ niveau maîtrise - requis</i> Savoir-être au choix	S'avoir s'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>
		Savoir accueillir <i>/ niveau pratique - requis</i>
		Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Les personnels techniques de résidence participent au bon fonctionnement des résidences du corps préfectoral et à la représentation de l'Etat dans le département.

- Composition et effectifs du service**

La résidence du préfet est composée de 4 personnels dont 1 cuisinier

La résidence du Secrétaire général et celle du directeur de cabinet sont chacune dotée d'un personnel.

- Liaisons hiérarchiques**

Le Préfet

- Liaisons fonctionnelles**

Le préfet.

Durée attendue sur le poste : 3 ans minimum

Vos perspectives :

Expérience et compétences acquises permettent d'évoluer vers différents types d'emplois fonctionnels