

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

AGENT DE MAINTENANCE et SUIVI DU PARC AUTOMOBILE

Catégorie statutaire / Corps

C - Adjoint technique

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Logistique et technique opérationnelle

 EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnelde la filière technique, sociale
ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type****Gestionnaire logistique des moyens matériels et
opérationnels/LOG002A** Poste substituéLe poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui NonSur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le
recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

DCSP/DDSP57/CSP HAGONDANGE/BUREAU DE LIAISON ET DE SOUTIEN - 1 rue du Docteur Zamenhof 57300 HAGONDANGE

Vos activités principales

Réaliser des opérations de manutention, de magasinage, de stockage et de distribution de matériel, dans le respect des règles de sécurité et de qualité.

Réaliser des opérations de maintenance de premier niveau des matériaux ou objets.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

être réactif et polyvalent,

savoir anticiper et travailler en équipe

savoir le sens des relations humaines et de l'organisation

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique -bureautique <i>/ niveau initié - à acquérir</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau initié - à acquérir</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau initié - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

Votre environnement professionnel

Commissariat de police

Activités du service de la logistique

Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou ses spécialités (maçonnerie, électricité, menuiserie, serrurerie, peinture, véhicules...) et en déduire les interventions de maintenance courante à titre préventif ou curatif. Organiser la gestion et la mise à disposition des ressources et moyens logistiques produits matériaux ou objets.

Définir les besoins de commande afin d'anticiper les risques de rupture.

Estimer les quantités de produits à commander à partir de l'état des stocks, des prévisions d'écoulement, de la périodicité des commandes et du délai de livraison des fournisseurs.

Gérer l'obsolescence des produits.

Gérer les tâches administratives liées au fonctionnement des approvisionnements.

Composition et effectifs du service

2 officiers + 54 CEA + 7 ADS+ 1 ASPTS + 4 ADMINISTRATIFS

Liaisons hiérarchiques

1 commandant divisionnaire

Liaisons fonctionnelles

1 gardien de la paix

Durée attendue sur le poste : 2 ANS

