

**FICHE DE POSTE****Intitulé de l'emploi :****PN-DCSP-DSP52-CSP SAINT-DIZIER-RSC-Agent de maintenance et de manutention\_ADTIOM****Catégorie statutaire / Corps**

C / Adjoint technique IOM

**Groupe RIFSEEP**

2

**Domaine(s) fonctionnel(s)**

/Bâtiment-Infrastructures

 EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnelde la filière technique, sociale  
ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Chargé de la maintenance et de l'exploitation (INF003A)

 Poste substituéLe poste est-il ouvert aux contractuels ?  Oui  Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

 1° de l'article Article 6 bis Article 6 sexies 2° de l'article 4 Article 6 quater Article 7 bis Article 6 Article 6 quinquies**Localisation administrative et géographique / Affectation**Circonscription de Sécurité Publique de Saint-Dizier / Bureau de la Logistique / 5 rue du Brigadier Albert –  
BP 80136 – 52108 SAINT-DIZIER Cedex

## **Vos activités principales**

Réalise l'ensemble des opérations de manutention courantes et de petite maintenance dans les services

Manipule des produits, matériaux ou objets parfois lourds tels que meubles, colis, marchandises, à l'aide éventuellement d'appareils de manutention

Participe aux opérations de stockage des produits, matériaux ou objets

Installe des mobiliers et éléments techniques nécessaires à l'organisation de protocoles, cérémonies, réunions

Recense les moyens disponibles et/ou réalise des inventaires

Assure la maintenance de premier niveau sur certains matériels ou objets

Entretien courant des locaux (assure des travaux simples de plomberie, d'électricité et de menuiserie ou peinture)

Entretien et contrôle du parc roulant

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

- Discrétion absolue en toute circonstance
- Disponibilité liée aux contraintes des missions avec possibilité de déplacements, rappels au service
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et polyvalence
- Esprit d'initiative
- Missions exercées sur une base horaire de 40h30 hebdomadaire générant 25 CA et 29 RTT

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaître le droit en matière d'hygiène et sécurité</b> <i>/ niveau initié - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Avoir des compétences en informatique – bureautique</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>		<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
		<b>S'avoir s'exprimer oralement</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
		<b>Faire preuve de rigueur et de méthode</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

### Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le bureau de la logistique fait partie intégrante de l'Etat Major de circonscription qui est également composé du secrétariat de circonscription, du bureau d'analyse et des statistiques, des archives administratives et de la documentation.

- **Composition et effectifs du service**

Le service est composé de 4 adjoints administratifs - 1 brigadier (RSSI) - 1 gardien de la paix et d'1 agent berkanien

- **Liaisons hiérarchiques**

- Chef de la circonscription de Saint-Dizier
- Responsable de la logistique
- Cheffe du Service de Gestion Opérationnelle

- **Liaisons fonctionnelles**

- Direction départementale de la sécurité publique de Haute-Marne
- Chef de la circonscription et son adjoint
- Les services du commissariat de Saint-Dizier
- Les services du SGAMI Est
- DCSP, SDFDC, DIRF-EST, PREFECTURE, autres services de Police

**Durée attendue sur le poste** : 3 ans

### Vos perspectives :

Communes au corps des Adjoints Techniques

