

Intitulé de l'emploi :**Chargé de la maintenance et de l'exploitation****Catégorie statutaire / Corps**

C – Adjoint technique

Groupe RIFSEEP

Groupe 2

Domaine(s) fonctionnel(s)**Bâtiment infrastructures** EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnelde la filière technique, sociale
ou SIC Poste substitué**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type****Chargé de la maintenance et de l'exploitation /INF003A**Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Direction Départementale de la Sécurité Publique des Ardennes - 36, avenue Jean Jaurès – 08000 CHARLEVILLE-MEZIERES

Vos activités principales

Réalise l'ensemble des opérations de manutention courantes et de petite maintenance dans les services. Manipule des produits, matériaux ou objets parfois lourds tels que meubles, colis, marchandises, à l'aide éventuellement d'appareils de manutention.

Participe aux opérations de stockage des produits, matériels ou objets.

Installe des mobiliers et éléments techniques nécessaires à l'organisation de protocoles, cérémonies, réunions.

Assure la maintenance de premier niveau sur certains matériels ou objets.

Entretien courant des locaux (assure des travaux simples de plomberie, d'électricité, de menuiserie et de peinture).

Entretien et contrôle du parc roulant. Entretien des espaces vert. Balayage des grands espaces (garages véhicules).

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Régime hebdomadaire de 40h30 générant 29 jours d'ARTT – horaires variables

Disponibilité – Bonne condition physique – Polyvalence – Rigueur – Sens de l'organisation

Titulaire du permis de conduire.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau initié - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau initié - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir s'organiser <i>/ niveau initié - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
		Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>

Votre environnement professionnel

Activités du service

Le Service de Gestion Opérationnelle a une vocation départementale et locale. Il assure, au bénéfice de tous les services relevant de la DDSP des tâches administratives, de gestion et de prestations de service. Il constitue l'interface entre les services intéressés de la DCSP, de la préfecture du département, du SGAMI et de la DDSP. Il se compose du Bureau des Ressources Humaines, du Bureau des Affaires Financières, du Bureau de la Logistique et du Bureau Départemental des Systèmes Informatiques et de Télécommunications. Cette entité est particulièrement chargée de la gestion des moyens logistiques et opérationnels des deux circonscriptions .

Composition et effectifs du service

2 SACN – 1 BG – 2 TSIC – 1 AAP1 - 3 AAP2 – 1 AT

Liaisons hiérarchiques :

Cheffe SGO et son adjoint

Liaisons fonctionnelles :

En interne : ensemble du personnel et des chefs d'unités.

En externe : SGAMI – CSAG – Divers prestataires de services.

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Les compétences mises en œuvre sur ce poste permettent d'enrichir son parcours professionnel et de valoriser son expérience.