

**Intitulé de l'emploi :**

Personnel de résidence - agent de restauration

**Catégorie statutaire / Corps**

C

**Groupe RIFSEEP**

2

**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Logistique immobilière et technique

- EFR-CAIOM**
- EFR-permanent**
- CAIOM-tremplin**
- Emploi-fonctionne de la filière technique, sociale ou SIC**

**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Agent de restauration-d'intendance

- Poste substitué**

**Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :**

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16**
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16**
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16**
- Article 6 de la loi n° 84-16**
- Article 6 bis de la loi n°84-16**

**Localisation administrative et géographique / Affectation**

Sous-Préfecture de Cambrai/ -3, place Fénelon – CS 40393 - 59407 CAMBRAI Cedex

**Vos activités principales**

Vous êtes chargé(e), au sein du bureau du Cabinet, des attributions suivantes :

- conception de menus et du calcul du prix de revient
- préparation, de la cuisine de plats, de mets ou de repas et service à table.
- achat et stockage des denrées
- entretien de l'hôtel, en équipe avec la lingère. A ce titre, vous êtes chargé(e) des opérations courantes d'entretien, du tri et de l'évacuation des déchets courants, du contrôle de l'état de propreté des locaux, de l'entretien courant et du rangement du matériel utilisé et du contrôle et de l'approvisionnement en matériel et produits.

Dans le cadre de la polyvalence, vous êtes chargé(e) de la participation à l'entretien du linge.

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Grande discrétion, polyvalence, savoir-vivre, créativité

Activité en présence du Sous-Préfet et de sa famille, station debout prolongée, port de vêtements professionnels adaptés, manipulation de détergents

Horaires de travail décalés en cas de réception

