

Intitulé du poste  
**Responsable du département maintenance - Adjoint au chef du bureau des transports et de l'armement de la DR du SGAMI Est à DIJON**

Catégorie statutaire/Corps  
 Catégorie A

Domaine(s) fonctionnel(s)  
 Logistique et technique opérationnelle /Affaires générales

Groupe RIFSEEP

2

Emploi(s) –type  
 Responsable logistique des moyens matériels et opérationnels

Code(s) fiche de l'emploi-type  
 LOG005A  
 LOG001A

Localisation administrative et géographique / Affectation  
 SGAMI EST Délégation régionale de Dijon, Bureau des transports et de l'armement 3 et 5 quai Galliot 21000 Dijon

### Vos activités principales

#### **En tant qu'adjoint au chef du bureau des transports et de l'armement :**

- Seconder et remplacer le chef de bureau dans toutes ses fonctions et lors de ses absences en appui du Directeur de l'équipement et de la logistique de Metz
- Conduite de projets au niveau zonal.

#### **En tant que chef du département maintenance :**

- Pilotage des ateliers de Dijon et de Sens
- Suivi des activités des ateliers de Dijon et de Sens
- Elaboration des bilans d'exploitation
- Elaboration des études et projets d'aménagement des ateliers
- Conseiller technique auprès des services de police
- Chargé du suivi des règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail dans les ateliers
- Coordinateur maintenance automobile/gendarmerie

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Vous exercez vos missions sur la base horaire hebdomadaire de 38 heures , générant 16 jours d'ARTT.  
 Stages techniques et administratifs. Discretion et disponibilité

### Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau expert - <i>requis</i>	Savoir appliquer la réglementation / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau expert - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences budgétaires et comptables / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'organiser / niveau expert - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau expert - <i>requis</i>
Autre : Être titulaire au minimum d'un diplôme professionnel de niveau III en maintenance automobile ou équivalent reconnu / Niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir manager / niveau maîtrise - <i>requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement / niveau maîtrise - <i>requis</i>

Durée attendue sur le poste : Au moins 5 ans

### Votre environnement professionnel

#### ▪ **Activités du service**

Vous exercez votre métier au sein du bureau des transports et de l'armement de la Délégation Régionale de Dijon.

Vous êtes l'adjoint du chef du bureau et vous dirigez le département maintenance. Le bureau des transports et de l'armement est composé de quatre départements « maintenance », « approvisionnement », « armement » et « administratif ».

Le département maintenance est chargé de la maintenance automobile du parc des véhicules de la Police Nationale et de la gendarmerie pour les régions Bourgogne et Franche-Comté. Cette flotte automobile est maintenue en condition opérationnelle dans deux ateliers de la Police Dijon et Sens et par les centres de soutien automobile de la Gendarmerie.

#### ▪ **Composition et effectifs du service**

Le bureau des transports et de l'armement est composé de 46 agents

Le département maintenance automobile est composé de 25 agents

#### ▪ **Liaisons hiérarchiques**

- Le Délégué Régional
- Le Directeur de l'Équipement et de la Logistique du SGAMI Est
- Le chef du bureau des transport et de l'armement

#### ▪ **Liaisons fonctionnelles**

Les responsables de départements. Les chefs d'ateliers.

### Vos perspectives

Les compétences permettent d'évoluer vers le poste de Chef de bureau. L'expérience et la compétence acquise permettent de faciliter la préparation aux examens et concours interne

### Qui contacter ?

- Le Délégué Régional : 03 80 44 54 20
- Le Directeur de l'Équipement et de la Logistique : 03 87 16 12 41
- Le chef du bureau des transport et de l'armement : 03 80 44 54 37

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 12/12/2018

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com\\_content&task=view&id=149&Itemid=1](http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1)