



**PRÉFET  
DE LA ZONE  
DE DÉFENSE  
ET DE SÉCURITÉ  
EST**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général pour l'administration  
du ministère de l'Intérieur  
Délégation régionale**

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION**

**RECRUTEMENT DE TRAVAILLEUR EN SITUATION DE HANDICAP  
POUR L'ACCÈS PAR VOIE CONTRACTUELLE AU GRADE D'ADJOINT ADMINISTRATIF  
PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER**

**RÉGION BOURGOGNE-FRANCHE-COMTÉ**

**SESSION 2023**

Date d'ouverture des inscriptions : **vendredi 25 août 2023**

Une fois rempli, le présent formulaire doit être **transmis** :

**par courriel à l'adresse suivante, au plus tard le lundi 25 septembre 2023 (23:59) :**  
**[sgami57dr-administratifs@interieur.gouv.fr](mailto:sgami57dr-administratifs@interieur.gouv.fr)**

**ou par voie postale, au plus tard le lundi 25 septembre 2023** *(le cachet de la poste faisant foi)* à :

Délégation régionale du SGAMI de la zone Est  
Bureau du recrutement et de la réserve  
8 rue de Chenôve -B.P. 31818  
21018 DIJON CEDEX

Ne cumulez pas les deux modes de transmission.

Pour toute question portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du concours, vous pouvez contacter le bureau du recrutement au 03 80 44 59 00.

**NE DÉTACHER AUCUN DES DOCUMENTS DU DOSSIER D'INSCRIPTION**

Les renseignements demandés ci-après présentent un caractère obligatoire pour le traitement de l'inscription. Ils seront également très utiles en cas de réussite et d'affectation.

Il est précisé que les articles 34 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au Journal officiel du 7 janvier 1978), reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

## INSTRUCTIONS

Écrire très lisiblement, en lettres MAJUSCULES.

Lorsqu'il existe des cases : cocher la ou les cases correspondantes.

### A – ÉTAT-CIVIL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire les nom(s), prénom(s), date et lieu de naissance.

### B – ADRESSE MAIL

Indiquer l'adresse mail à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit vous parvenir.

En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le service du recrutement à l'adresse suivante : [sgami57dr-administratifs@interieur.gouv.fr](mailto:sgami57dr-administratifs@interieur.gouv.fr)

### C – DIPLÔMES

Sans condition de diplôme

### D - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle.

### E - AMÉNAGEMENTS PARTICULIERS

Indiquez, en cochant la ou les cases correspondantes, si vous souhaitez des aménagements particuliers.

/!\ Ne pas omettre de dater et signer la déclaration sur l'honneur après avoir écrit la mention « lu et approuvé »

/!\ Il est important de mentionner une adresse mail sur le dossier d'inscription afin que le service organisateur puisse **vous contacter**.

**Descriptif du poste de travail :**

**1 poste à pourvoir** dans le département du territoire de Belfort (90).

■ 1 poste de gestionnaire budgétaire approvisionneur(se) au service du budget, des achats et des finances au secrétariat général commun départemental (90000)

**A – ÉTAT-CIVIL**

Monsieur ☐ Madame ☐

Célibataire ☐ Concubin ☐ Divorcé(e) ☐ Marié(e) ☐ PACSE ☐

Séparé(e) ☐ Séparé(e) judiciairement ☐ Veuf/Veuve ☐

**Nom Patronymique** \_\_\_\_\_

**Prénoms** \_\_\_\_\_

**Nom Marital** \_\_\_\_\_

**Nom et Prénoms du Père** \_\_\_\_\_

**Nom de naissance et Prénoms de la Mère** \_\_\_\_\_

Date de naissance : |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_| Commune : \_\_\_\_\_

Département :  
ou Pays étranger : |\_|\_|\_| \_\_\_\_\_

Nationalité Française : OUI ☐ NON ☐ EN COURS ☐

Si autre(s) nationalité(s), préciser laquelle ou lesquelles : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Indiquer le nom et l'adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

**B – ADRESSE**

N° : \_\_\_\_\_ Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : |\_|\_|\_|\_|\_| Localité : \_\_\_\_\_

Ⓢ (Domicile) : \_\_\_\_\_ Ⓢ (Portable) : \_\_\_\_\_

Adresse mel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### C – DIPLÔMES

Mentionnez le plus élevé : \_\_\_\_\_

ACQUIS ☐      EN COURS ☐

### D - SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL (joindre copie du justificatif)

Situation au regard du service national : .....

J.D.C. effectuée le : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

J.D.C. non effectuée ☐

Recensé(e) ☐

Date du recensement : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Service des services : du .....au.....en qualité de.....

Services civiques et autres formes de volontariat : .....

### E - AMÉNAGEMENTS PARTICULIERS DEMANDÉS POUR L'ENTRETIEN AVEC LE JURY

☐ Tiers temps supplémentaire

☐ Difficultés d'accès aux escaliers

☐ Autre, précisez

.....  
.....

☐ Aucun aménagement d'épreuve

## DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ (Nom/ Prénom), certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier de candidature.

Je reconnais \_\_\_\_\_ (Nom/Prénom), que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours ou examen professionnel.

À \_\_\_\_\_, le |\_|\_| |\_|\_| 2023

Date et signature précédées de la mention manuscrite "lu et approuvé"