

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Chef de mission - Prescription à la section des matériels techniques au bureau des matériels et des équipements - Service de l'achat, de l'innovation et de la logistique du ministère de l'Intérieur (SAILMI) – DEPAFI - MIOM

Poste vacant : Oui ☒ Non ☐

Date de vacance de l'emploi : 1^{er} septembre 2024

Motif de la vacance : Création de poste demande de mise à disposition

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel : Logistique et technique opérationnelle

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : Catégorie B

Cadre : Lieutenants de sapeurs-pompiers professionnels (mise à disposition de la fonction publique territoriale)

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui ☒ Non ☐

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input checked="" type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Groupe RIFSEEP : 3

Poste en mise à disposition (MAD)

Le titulaire sera placé en position de mise à disposition de l'Etat. A ce titre, ce poste bénéficie d'une équivalence et de l'indemnité spécifique complémentaire d'administration centrale liée à cette équivalence.

Vos activités principales :

Sous l'autorité de votre chef de section, vous êtes amené à produire une assistance technique spécialisée aux directions et services opérationnels de la DGSCGC, de la DGPN et de la DGGN.

Vous rédigez des cahiers des charges après analyse des besoins fonctionnels en équipements des services opérationnels. Vous participez à l'évaluation des matériels et à la rédaction de tous documents en liaison avec l'activité du bureau. Vous êtes spécifiquement mobilisé sur l'ensemble des besoins des forces de sécurité intérieure (exceptés l'habillement et les moyens mobiles). La section matériels techniques à laquelle vous êtes rattaché couvre de très nombreuses thématiques. Vous êtes amené à travailler sur des thématiques très variées principalement en lien avec les métiers de la DGSCGC (NRBCE, retardants, matériels de détection, etc...).

Vous apportez également une aide à la décision des autorités en participant à la veille technologique, au sourçage, pour rechercher des solutions innovantes répondant aux problématiques actuelles et anticiper celles à venir.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**

La direction de l'évaluation de la performance, de l'achat, des finances et de l'immobilier (DEPAFI) est une direction opérationnelle, de pilotage et d'expertise.

Responsable déléguée de la fonction financière ministérielle (RFFiM), elle prépare, négocie et suit l'exécution du budget du ministère et assure une prestation de service, d'expertise et de conseil en matière budgétaire, financière et de contrôle de gestion.

En charge de la politique immobilière du ministère, elle conçoit et met en œuvre la programmation pluriannuelle associée, en liaison avec les responsables de programme (RPROG) et les services constructeurs territoriaux, en particulier les secrétariats généraux pour l'administration du ministère de l'Intérieur (SGAMI).

Direction acheteuse, elle assure aussi la fonction de responsable ministériel des achats. Elle propose et met en œuvre la stratégie achat du ministère. Elle assure le soutien et la logistique notamment, de l'administration du ministère. Elle est aussi en charge de la stratégie de développement durable.

Le SAILMI est chargé de concevoir les équipements des forces de sécurité intérieure, des radars, des solutions SIC, de la fourniture des prestations générales et de l'immobilier en liaison avec les directions opérationnelles et services, de mettre en place les supports juridiques nécessaires à l'acquisition et d'optimiser la gestion des produits. Il pilote les travaux de mutualisation des équipements entre les directions du ministère.

La Sous-direction de l'innovation et de la prescription du service achat, innovation et logistique du ministère de l'Intérieur est chargée du recueil de l'expression des besoins, de la définition ainsi que de la sélection des équipements utiles aux missions des services du ministère de l'Intérieur. Elle a notamment pour mission la rédaction des prescriptions techniques dans le cadre des consultations menées en liaison avec la sous-direction achat et suivi d'exécution des marchés. Chargée de l'innovation, elle oriente ses recherches afin d'améliorer les matériels existants en dotation et participe, grâce à son réseau industriel et de sa connaissance des structures du ministère de l'Intérieur, au développement de nouveaux produits. Elle anime et participe à l'évaluation opérationnelle et technique des matériels relevant de son périmètre. Elle assure régulièrement des missions de conseils et d'appuis techniques auprès de structures du ministère de l'Intérieur.

- **Composition et effectifs du service**

La DEPAFI est composée d'environ 630 agents répartis entre le service des affaires financières ministériel (SAFM), le service des achats, de l'innovation et de la logistique du ministère de l'Intérieur (SAILMI), la sous-direction des affaires immobilières (SDAI) et la sous-direction de la coordination et des ressources.

La sous-direction de l'innovation et de la prescription est composée de plusieurs bureaux et du centre de recherche expertise logistique (CREL) :

- bureau de l'habillement
- bureau de l'innovation et de la prescription
- bureau des matériels et des équipements
- bureau des moyens mobiles
- centre de recherche expertise logistique (CREL).

Le bureau des matériels et des équipements est composé du chef de bureau, d'un adjoint au chef de bureau et de deux sections. La section armement et protection et la section matériels techniques à laquelle vous êtes rattaché. Chaque section est placée sous l'autorité d'un chef de section.

- **Liaisons hiérarchiques**

N+1 : chef de section

N+2 : adjoint et chef de bureau

- **Liaisons fonctionnelles**

En interne, les liaisons seront régulières avec toutes les composantes du SAILMI (bureaux des sous-directions et des établissements centraux délocalisés le cas échéant), ainsi que les directions et services concernés du ministère.

Selon la nature des dossiers et les instructions données, des relations pourront également être établies avec les industriels et revendeurs des équipements à acquérir.

Descriptif du profil recherché

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise

à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau maîtrise

requis

Avoir des compétences techniques

niveau maîtrise

à acquérir

Savoir-faire

Savoir rédiger

niveau maîtrise

requis

Savoir analyser

niveau maîtrise

requis

Savoir s'organiser

niveau pratique

requis

Savoir-être

Faire preuve de rigueur et de méthode

niveau maîtrise

requis

savoir communiquer

niveau pratique

requis

savoir s'adapter

niveau pratique

requis

Vos perspectives :

Approfondissement de compétences diversifiées et reconnaissance de l'expertise technique.

Durée attendue sur le poste : 3 ans minimum

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Le recrutement s'adresse à un sapeur-pompier professionnel.

Le titulaire du poste apporte ses connaissances techniques sur les matériels relevant du bureau des matériels et des équipements, et plus particulièrement dans la rédaction de cahiers des charges fonctionnelles, après analyse de l'expression du besoin opérationnel.

Il est capable de s'intégrer dans une équipe mixte et pluridisciplinaire (policiers, gendarmes, personnels administratifs, scientifiques et techniques).

Les tâches se répartiront entre le travail en bureau, la veille technologique (salons professionnels) et des activités occasionnelles sur le terrain (évaluation de matériels en situation réelle ou en locaux dédiés).

Ponctuellement, le titulaire pourra être amené à assurer le renfort d'une autre section du bureau.

Qualités requises : rigueur et méthode, qualités d'analyse et de rédaction, capacité d'adaptation et réactivité. Une expérience en prescription et rédaction de cahier des charges sera appréciée.

Des formations complémentaires sont possibles.

Déplacements possibles.

Temps plein : **Oui** ☒ **Non**

Télétravail possible : **Oui** ☒ **Non**

Management : **Oui** ☐ **Non** ☒

L'envoi des candidatures s'effectue directement auprès de la DEPAFI, avant la date de fin de publication fixée au 31 décembre 2024, aux adresses de messagerie suivantes :

depafi-recrutement@interieur.gouv.fr

M. Jacques ROSE, adjoint au sous-directeur de l'innovation et de la prescription :

jacques.rose@interieur.gouv.fr

Lieutenant-colonel Laurent VILLEREZ, chef du bureau des matériels et des équipements :

laurent.villerez@interieur.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature : lettre de motivation et CV avec photo

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Secrétariat général

Direction de l'évaluation de la performance, des achats, des finances et de l'immobilier (DEPAFI)

Service de l'achat, de l'innovation et de la logistique du ministère de l'Intérieur (SAILMI)

Sous-direction de l'innovation et de la prescription (SDIP)

Bureau des matériels et des équipements

Localisation géographique : Immeuble Garance – 18 rue des Pyrénées 75020 Paris (Métro : Porte de Vincennes ou RER A - Nation)

Date de mise à jour de la fiche de poste : 11/07/2024