

<b>Intitulé du poste</b> <b>Officier de permanence au COGIC</b>	<b>Catégorie statutaire/Corps</b> A – capitaine ou capitaine inscrits sur la liste d'aptitude des commandants
--	--

PRÉSENTATION DU SERVICE
<p><b>Mission principale du service :</b> le Centre Opérationnel de Gestion Interministérielle des Crises (COGIC) est l'outil de veille, d'information et de gestion de crise du ministère de l'intérieur au sein de la sécurité civile. Positionné sous la responsabilité du chef d'état-major de la sécurité civile il assure la veille et la coordination opérationnelle des acteurs et moyens de la sécurité civile. A cet effet, le COGIC dispose d'une salle opérationnelle chargée de la veille des événements de sécurité civile et de l'information des autorités 24 heures sur 24, 7 jours sur 7. Il contribue à la coordination en gestion de crises en s'appuyant sur les zones de défense et de sécurité ainsi que sur un réseau étendu de partenaires (centres ministériels et d'expertise...). Il apporte son appui aux préfetures en engageant les moyens de renfort national sollicités par les zones de défense et de sécurité. A ce titre, il active sur décision du Premier ministre la Cellule Interministérielle de Crise (CIC), implantée au sein du ministère de l'intérieur. Il est en outre le point d'entrée focal du mécanisme européen de protection civile. Il prépare et suit les opérations, les grands rassemblements et événements, et assure le règlement des dépenses liées aux interventions (colonnes de renfort national, financements mis en œuvre pour des événements ponctuels).</p> <p><b>Composition du service :</b> 70 agents.</p> <p><b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme :</b> Placé sous l'autorité du chef du COGIC et de son adjoint</p> <p><b>Lieu du service :</b> 14, rue Miromesnil 75008 Paris – 75800 Paris Cedex 08</p>

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE	
<b>Missions</b>	<p>Placé sous l'autorité du chef du COGIC et de son adjoint, l'officier de permanence exerce les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsable du fonctionnement de la salle opérationnelle, il assure, en collaboration avec les autres officiers de permanence, la continuité du suivi des activités opérationnelles et des dossiers qui s'y rapportent. A ce titre, il encadre le personnel du centre opérationnel issu des différents corps. Il coordonne et organise les moyens mis à sa disposition.</li> <li>▪ Il analyse et traite des informations parvenant au centre opérationnel (rédaction du bulletin quotidien, de notes de synthèses, de points de situation, de messages flash...)</li> <li>▪ Il gère les demandes d'intervention des moyens nationaux de la sécurité civile. En relation avec l'ensemble des partenaires de gestion de crises, tant en interne à la DGSCGC qu'en externe (autres centres opérationnels, EMIZ, COZ...), il informe le centre de veille du cabinet du Ministre de l'Intérieur et les principales autorités de la direction générale</li> <li>▪ Dans le cadre des engagements avec l'Europe, il collabore étroitement avec l'Emergency Response Coordination Center en cas de sollicitation.</li> </ul> <p>Par ailleurs, il assiste l'équipe de direction du COGIC dans les missions d'organisation et de gestion.</p>

COMPÉTENCES DU POSTE		
<b>Compétences requises</b>	<b>Connaissances techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître l'environnement professionnel (expérience confirmée en gestion des opérations de secours et commandement) : niveau expert – <i>requis</i></li> <li>- Avoir des compétences en matière bureautique (Libreoffice, powerpoint...) / Niveau maîtrise – <i>requis</i></li> </ul>
	<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir l'esprit de synthèse / Niveau maîtrise – <i>requis</i></li> <li>- Savoir rédiger (aisance et qualité de rédaction) / Niveau maîtrise – <i>requis</i></li> <li>- Savoir s'organiser / Niveau maîtrise - <i>requis</i></li> </ul>

	<b>Savoir-être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire preuve de rigueur et de méthode / Niveau maîtrise - requis</li> <li>- Savoir s'adapter et faire preuve d'ouverture d'esprit / Niveau maîtrise - requis</li> <li>- Savoir communiquer / Niveau maîtrise - requis</li> <li>- Faire preuve de résistance aux situations de stress / Niveau maîtrise - requis</li> </ul>
	<b>Formations / Diplômes requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FAE de chef de groupement appréciée</li> <li>- Niveau A1 minimum en anglais</li> </ul>

<b>CONDITIONS D'EXERCICE</b>	
<b>Moyens mis à disposition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinateur</li> <li>- Bureau et matériel de bureau</li> <li>- Téléphone</li> </ul>
<b>Liaisons fonctionnelles</b>	<p><u>Externes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centre de Veille</li> <li>- Gendarmerie (CROGEN) / Police nationale (COPN, PP et DGSI)</li> <li>- Préfets de départements (COD)</li> <li>- Préfets de zone de défense et de sécurité (COZ)</li> <li>- Ministère des armées (Centre de Planification et de Conduite des Opérations, CPCO)</li> <li>- Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères (Centre de Crise et de Soutien, CDCS)</li> <li>- Ministère des Solidarités et de la Santé (Centre Opérationnel de Régulation et de Réponse aux Urgences Sanitaires et Sociales, CORRUS)</li> <li>- Ministère de la Transition Ecologique (Cellule Ministérielle de Veille Opérationnelle et d'Alerte, CMVOA)</li> <li>- Météo-France</li> </ul> <p><u>Internes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chef COGIC et adjoint</li> <li>- Permanent de direction</li> </ul>
<b>Contraintes spécifiques</b>	<p>Les officiers de permanence assurent la continuité du service sur ce poste, suivant une planification établie. Le régime de travail associe des gardes de 24 heures et des semaines de service hors rang avec astreinte (contrat opérationnel avec renforcement en une heure maximum.)</p> <p>Vous exercez vos fonctions sous le régime de la mise à disposition de l'État (MAD). A ce titre, ce poste bénéficie d'une équivalence et de l'indemnité spécifique complémentaire d'administration centrale liée à cette équivalence.</p>

Durée du poste souhaitée : 3 ans	<b>Contact :</b> Centre Opérationnel de Gestion Interministérielle des Crises <a href="mailto:alexandre.jouassard@interieur.gouv.fr">alexandre.jouassard@interieur.gouv.fr</a>
<b>Date de création de la fiche de poste</b> 4 décembre 2024	

La présente fiche de poste peut être amenée à évoluer à tout moment en fonction des nécessités de service.

Les dossiers de candidature comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé avec une photo d'identité récente, devront être adressés au plus tard le **4 janvier 2025** par mail :

**sur la boîte fonctionnelle du bureau des sapeurs-pompiers professionnels :**  
[dsp-gestion-spp@interieur.gouv.fr](mailto:dsp-gestion-spp@interieur.gouv.fr)