

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
FORMULAIRE UNIQUE DE MOBILITÉ INTERNE, MUTATION, DÉTACHEMENT ET DEMANDE DE RÉINTEGRATION POUR
LES FONCTIONNAIRES
FORMULAIRE UNIQUE DE PRIMO RECRUTEMENT, DE MOBILITÉ OU DE RENOUELEMENT DE CONTRAT POUR LES
PERSONNELS CONTRACTUELS

Fonctionnaire : Catégorie A Catégorie B Catégorie C

Ou (Sauf détachement CAIOM)

Contractuel : Catégorie A Catégorie B Catégorie C

VOTRE SITUATION PERSONNELLE

Nom : _____ Prénom : _____

Nom patronymique : _____ Date de naissance : _____

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Divorcé(e) Veuf(ve) Vivant maritalement

Nombre d'enfants à charge : _____ Age des enfants : _____

Profession du conjoint : Secteur privé ou Secteur public, si oui préciser : État Territoriale Hospitalière ou
Entreprise publique

Adresse du domicile familial : _____

Téléphone personnel : _____

Courriel personnel : _____

VOTRE SITUATION ADMINISTRATIVE

(À remplir par les fonctionnaires obligatoirement)

Corps : _____ Matricule Dialogue : _____

Fonctionnaire : titulaire stagiaire

Mode d'accès dans le corps : Concours externe Concours interne Recrutement sans concours

Emploi réservé RQTH CNOI Promotion Depuis le : _____

Périmètre d'affectation : SG PN GN Grade : _____

Position administrative actuelle : En activité En disponibilité Détachement Mis à disposition DTAS

En congé parental En congé formation En CLM / CLD

Affectation actuelle : _____ Depuis le : _____

Adresse de l'affectation actuelle : _____

Téléphone professionnel : _____

Courriel professionnel : _____

Nom, numéro de téléphone et courriel de votre gestionnaire RH : _____

Partie réservée aux demandes de mobilité des IPCSR et DPCSR :

Avez-vous pratiqué, à titre privé, l'école de conduite ou la formation de moniteur : Oui Non

Si oui, du _____ au _____ dans le département du _____

VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

(À remplir par les contractuels obligatoirement)

Niveau de diplôme obtenu : _____

Nom de l'employeur actuel : _____

Matricule Dialogue (si vous êtes en poste au MI) : _____

VOS CHOIX DE POSTE

(5 vœux maximum - Pas d'ordre de priorité - Si vous êtes retenus, vous êtes susceptibles d'être affecté sur l'un des postes indiqués)

Département ou ville	Service	Intitulé du poste	Numéro de fiche de poste (format MOBMI ou PEP)

MOTIVATION DE VOTRE DEMANDE

- Sous réserve de justificatifs déposés sur MOBMI/PEP à l'appui de votre formulaire :

- Restructuration de service visée aux articles L.442-1 à L.442-9 du code général de la fonction publique (CGFP)
- Fonctionnaire en situation de handicap relevant de l'une des catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L.5212-13 du code du travail, au titre de l'article L.512-19 du CGFP
- Rapprochement de conjoint ou titulaire de PACS, au titre de l'article L.512-19 du CGFP
- Centre des intérêts matériels et moraux, au titre de l'article L.512-19 du CGFP
- Rapprochement familial et/ou rapprochement de domicile

- Autres motivations :

- Convenances personnelles et/ou professionnelles
- Priorité subsidiaire d'affectation (agents gérés par le MI-SG-DRH)
- Obtention d'une promotion de corps

Nombre de demandes précédentes : _____

SIGNATURE DE L'AGENT

FAIT A : _____

LE : _____

Pour les campagnes classiques, la date d'affectation est prévue au 1er septembre, pour les campagnes au fil de l'eau la date d'affectation est celle validée par la DRH sur la base d'un accord tripartite (service d'accueil, service d'origine et l'agent)

AVIS MOTIVE DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE

Favorable Défavorable

Souhaitez-vous le remplacement de l'intéressé(e) ? : Oui Non **(Si oui, merci de faire créer la DAR correspondante)**

SIGNATURE ET CACHET

FAIT A : _____

LE : _____

AVIS MOTIVE DU RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

(Uniquement pour les agents hors du ministère de l'Intérieur)

(Rectorat pour les agents exerçant au ministère de l'Education nationale, directions des ressources humaines des autres ministères ayant adhéré au Cigem, services RH compétents pour les agents des collectivités territoriales et de la fonction publique hospitalière).

Favorable Défavorable

SIGNATURE ET CACHET

FAIT A : _____

LE : _____

Pièces à fournir à l'appui de **toutes les demandes de fonctionnaire** :

- un curriculum vitae (2 pages maximum) ou rapport de synthèse retraçant le parcours professionnel (IPCSR/DPCSR)
- tout document justificatif d'une situation particulière et permettant de motiver votre demande (ex. : copie de bail, certificat médical, attestation d'emploi du conjoint, PACS, tous justificatifs dans le cadre du CIMM...)
- rapprochement de conjoint : les justificatifs de domiciles séparés, l'attestation d'emploi du conjoint ne faisant pas l'objet d'une demande de mutation
- le cas échéant l'arrêté correspondant à toute situation particulière (si vous êtes déjà mis à disposition, en détachement, disponibilité, congé parental, congé de longue maladie...)

Pièces à fournir en sus dans le cadre d'un détachement, d'une mutation d'un attaché dans le cadre du CIGEM ou d'une mutation d'un ingénieur SIC affecté hors ministère de l'intérieur :

- dernier arrêté de promotion d'échelon
- état des services
- le cas échéant, une attestation précisant la date de la dernière indemnisation des frais de changement de résidence

Pièces à fournir à l'appui de **toute demande de contractuel** (mobilité, renouvellement ou recrutement) :

- un curriculum vitae (2 pages maximum)

Pièces à fournir en sus à l'appui d'une demande de primo-recrutement :

- copie des diplômes
- pour un salarié : les six dernières fiches de paye et les fiches de paye faisant apparaître les primes exceptionnelles perçues au cours des 12 derniers mois et les derniers contrats ou avenants
- pour un auto-entrepreneur : avis d'imposition, extrait KBIS

Attention : dans le cadre d'un primo-recrutement, ces pièces seront demandées expressément si votre candidature est retenue. Dans un premier temps, seul le présent formulaire renseigné et le CV sont nécessaires.